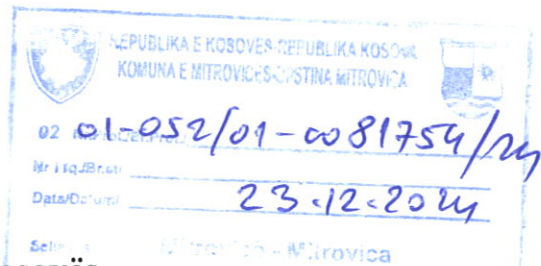




Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës Jugore
Opstina J.Mitrovica – Municipality of S. Mitrovica

Drejtoria e Inspekcionit



20.12.2024

RAPORTI I PUNËS I DREJTORISË SË INSPEKCIONIT

Janar-Dhjetor
2024



Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës Jugore
Opstina J.Mitrovica – Municipality of S. Mitrovica

Drejtoria e Inspekcioni

REFERENCË	
PËR/ZA/TO:	z. Bedri Hamza – Kryetar i Komunës së Mitrovicës
CC:	z. Valon Hetemi – Shef i Kabinetit
PËRMES/PREKO/THROUGH:	z. Bedri Muja – Zyrtar i Lartë Ligjor
NGA/OD/FROM:	z. Valon Brahimi – Drejtor i Drejtorisë së Inspekcioni
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Raporti i Punës i Drejtorisë së Inspekcioni për periudhën: Janar – Dhjetor 2024
DATA/DATUM/DATE:	20.12.2024

Raporti i punës së Drejtorisë e Inspekcioni, bazohet në kompetencat dhe përgjegjësit ligjore që dalin nga dispozitat ligjore si: Ligji nr. 03/L-40 për Vetëqeverisjen Lokale, Ligji nr. 08/L-067 për Inspektim, Ligji për Inspektoratin e Tregut 03/L-181, Ligjin 04/L-186 për Plotësim Ndryshimin e Ligjit 03/L-181, Ligji 04/L-175 për Inspektoratin e Ujrave, Natyrës, Planifikimit dhe të Ndërtimit, Ligjit nr. 04/L-179 Për Transportin Rrugor, Statutin e K.K. Mitrovicë e Jugut si dhe Rregulloren nr. 02/2012 dhe nr. 01/2017 për Organizimin, Kompetencat dhe Përgjegjësitë e Organeve të Administratës Komunale dhe akte tjera ligjore.

PËRMBLEDHJE

Raporti i punës së Drejtorisë e Inspekcioni, paraqet përmbledhje të punëve, aktiviteteve dhe veprimeve të ndërmara në zbatim të dispozitave relevante ligjore dhe nënligjore, Planit të Punës dhe në trajtim të kërkesave të parashtruara institucionit tonë dhe rasteve ad-hoc të paraqitura.

Në ushtrimin e funksionit, bazuar në kompetencat dhe përgjegjësit juridike, Drejtoria e Inspekcioni konsideron se ka përmbushur planin vjetor të punës të vitit 2024 për periudhën Janar-Dhjetor.

1. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

- Inspektimi i veprimtarive-subjekteve afariste;
- Trajtimi i kërkesave zyrtare;
- Trajtimi i rasteve ad-hoc;
- Përpilimi i procesverbaleve, raporteve, konkluzioneve, vendimeve etj. dhe ekzekutimit i tyre;
- Inicimi i procedurave kundërvajtëse dhe kallëzime penale.

Aktivitetet në fjalë zbërthehen në aktivitete dhe veprime konkrete të cilat realizohen në bazë të planit ditor të Drejtorisë së Inspekcioni.

2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

2.1. Sektori i Tregut

- Kontrolla inspektuese me qëllim të Paisjes me PELQIME për plotësim e kushteve Minimale-Teknike konform U.A 2005/12;
- Mbrojtjen e të drejtës së konsumatorit;
- Kontrollat inspektuese për vendosjen e çmimeve, mbajtësen dhe azhuritetin e librave dhe evidencës në subjekte afariste;
- Kontrollimi i dhënies së tiketave shitëse, respektimin e orarit të punës, kontrollimin e deklaratave të mallrave;
- Udhëzimet teknike dhe garancionet e mallrave si dhe saktësia e dokumentacionit përcjellës, etj;
- Inspektimi i kushteve teknike të subjekteve afariste tregtare që marrin me shumicë dhe pakicë dhe subjektet shërbyese, etj;

2.1.1. Pasqyra tabelare

Nr.	Përshkrimi i aktivitete-veprime të ndërmarrura	Nr.
1.	Inspektime në teren me proceverbal	583
2.	Riinspektim	211
3.	Aktvendime për eliminim të parregullësive	72
4.	Eliminim i parregullësive	66
5.	Lendë në procedurë - të pa përfunduara	6
6.	Numri i kërkesave/ankesave të konsumatorëve 2024	81
7.	Nr. i ankesave me protokol	21
8.	Nr. i ankesave pa protokol.	60
9.	Ankesa të shqyrtuara gjatë vitit 2024	66
10.	Numri i lëndëve të proceduara në gjykatë	2
11.	Nr. l gjobave	18
12.	Shuma e gjobave	6,900 €
13.	Shuma e inkasuar nga gjobat	5,100 €
14.	Gjoba të pa inkasuara	1,800 €
15.	Mbyllje Lokali	7
16.	Vlera e Mallit të asgjesuar	/
17.	Mall i ndaluar nga shitja	18 788.40 €
18.	Mall i konfiskuar - sekuestruar	/

Komisioni për verifikim e Kushteve minimale - teknike të subjekteve ekonomike;	Nr.
Subjekte të pajisura me pëlqime për plotësimin e kushteve minimale teknike;	106
Lënde në procedurë	7
Plotësime dhe korigjime	12
Refuzime	5
Gjithësej lëndë	130
Mjete të inkasuara nga Komisioni për verifikim të kushteve Minimale -Teknike	7,150.50 Euro

Bisnese të regjistruara pranë ARBK-së	Nr.
Bisnese të reja	98
Plotesim dhe ndryshim i të dhënave në CRB	86

2.2. Sektori i Shërbimeve Komunale

- Inspektive për shfrytëzimin e hapësirave publike;
- Mirëmbajtja e rrjetit të ujësjellësit, kanalizimit publik dhe kanalizimit atmosferik;
- Inspektimi i keqpërdorimit të ujit të pijshëm dhe shfrytëzimi racional i ujit;
- Inspektimi për dëmtimin e sipërfaqës publike;
- Inspektive nga fusha e mbrojtjes së mjedisit;
- Inspektive për gjendjen e pastërtisë në hapësirat publike;
- Kontrolla për vendosje konform ligjeve për mbishkrimet, panot dhe tabelat reklamuese;
- Inspektive tjera nga fusha e përgjegjësisë.

2.2.1. Pasqyra tabelare

Nr.	Përshkrimi i aktiviteteve – veprime të ndërmarrura	Nr.
1.	Inspektive në terren me proceverbal	402
2.	Riinspektim	210
3.	Aktvendime për eliminim të parregullsive	55
4.	Kërkesa zyrtare të trajtuara	53
5.	Vendime për ekzekutimin e akteve administrative	4
6.	Gjoha Administrative	6

2.3. Sektori i Ndërtimit

- Kontrolla inspektuese në parandalim të ndërtimeve pa leje;
- Kontrollimi i lejeve të ndërtimit dhe çertifikatën përdorimit;
- Mbikëqyrja e ndërtimeve me leje ndërtimore;
- Rrënimi i ndërtimeve pa leje;
- Inspektimi dhe lëshimi i çertifikat të përdorimit;
- Mbikëqyrja e objekteve të vjetra;

2.3.1. Pasqyra tabelare

Nr.	Përshkrimi i aktiviteteve – veprime të ndërmarrura	2024
1.	Inspektime në teren	448
2.	Vizita dhe kontakte pune	216
3.	Inspektime me procesverbal	227
4.	Inspektime konform U.A. Nr. 05/2017	265
5.	Aktvendime për ndërprerje të ndërtimeve	63
6.	Aktvendime për rrënim	22
7.	Konzervime të objekteve të ndërtimit	31
8.	Gjoha Administrative dhe Mandatore	5
9.	Inicime të procedurave kundërvajtëse	14
10.	Kallëzime penale	7
11.	Ankesa të të shqyrtuara gjatë vitit 2024	66
12.	Inspektime të objekteve banesore-afariste	16
13.	Inspektime të objekteve banesore individuale	34
14.	Inspektime të objekteve afariste – shumëbanesore	16
15.	Mbikëqyrja e lejeve ndërtimore të lëshuara nga DPU	30
16.	Mbikëqyrja e lejeve-pëlqimeve të lëshuara nga DSHPI	41
17.	Ankesa të trajtuara	21
18.	Kërkesa zyrtare të trajtuara	41
19.	Lëndë në procedurë	52
20.	Lëndë të përmbaruara	41
21.	Totali i lëndëve	341

2.4. Sektori i Transportit Rrugor

- Inspektimi dhe kontrollimi i operatorëve të transportit rrugor urban dhe urban-periferik;
- Inspektimi dhe kontrollimi i të gjitha automjeteve të transportit rrugor taksit;
- Inspektimi dhe kontrollimi i të gjitha automjetet dhe ekuipazhin e transportit rrugor të udhëtarëve dhe mallrave , objektet tjera afariste , dokumentacionin dhe evidencat që i takojnë transportit rrugor brenda territorit të Komunës;
- Përgjigja në kërkesa zyrtare dhe kontrolla inspektuese ad-hoc etj.

2.4.1. Pasqyra tabelare

Nr.	Përshkrimi i aktiviteteve – veprime të ndërmarrura	Nr.
1.	Inspektime në teren me proceverbal	115
2.	Kërkesa të palëve të pranuara	44
3.	Aktivendime	44
4.	Inicime të procedurës kundërvajtëse	6
5.	Të hyra të realizuara	660.00 Euro
6.	Totali i lëndëve	50

3. PËRMBLEDHJE E RAPORTIT TË PUNËS

Raporti i përmblledhur i punës së Drejtorisë së Inspektionit për vitin 2024, është raporti i përmblledhur i punës i të gjithë sektorëve në drejtori dhe përfshinë aktivitetet, veprimet dhe masat e inspektoratit komunal në zbatim të ligjit, akteve nënligjore dhe planit të punës.

Në ushtrimin e funksionit dhe autorizimeve, bazuar në kompetencat dhe përgjegjësit ligjore. Drejtoria e Inspektionit konsideron se ka përmblledhur Planin Vjetor të Punës të vitit 2024 për periudhën Janar-Dhjetor.

3.1. Pasqyra tabelare

Më poshtë janë paraqitur në mënyrë tabelare aktivitetet, masat dhe veprimet kryesore që janë ndërmarr gjatë punës së Drejtorisë së Inspektionit për periudhën Janar - Dhjetor 2024.

Nr.	Aktivitete, masa dhe veprime.	Njësia
1.	Inspektime me procesverbal	1775
2.	Riinspektime	211
3.	Vizita dhe kontakte pune	1124
4.	Aktvendime për eliminim të parregullsive	127
5.	Aktvendim për marrjen e pëlqimit për Taxi	44
6.	Aktvendime	212
7.	Vendime për ekzekutimin e akteve administrative	4
8.	Biznese të regjistruara për herë të parë	71
9.	Shuma e inkasuar nga gjobat me Rregullore Komunale (7)	2,409.00 Euro
10.	Mjetet e inkasuara nga Komisioni për kushte minimale teknike	2,300.00 Euro
11.	Vlera e produkteve të ndaluara	/
12.	Aplikime për pëlqime minimale-teknike	53
13.	Produktet të ndaluara nga shitja deri në eliminimin e parregullsive	/
14.	Vlera e mallrave të asgjësuar	/
15.	Kërkesa zyrtare	239
16.	Ankesa	168
17.	Gjobë administrative dhe mandatore	29
18.	Mbyllje e lokalit	7
19.	Vlera nga gjobat	6,900.00 Euro
20.	Shuma të inkasuara	5,100.00 Euro
21.	Shuma të pa inkasuara – në procedurë	1,800.00 Euro
22.	Vlera e mallit të asgjësuar nga shitja	18,788.40 Euro
23.	Inspektime të objekteve banesore-afariste	16
24.	Inspektime të objekteve banesore individuale	34
25.	Inspektime të objekteve afariste – shumë banesore	16
26.	Kallëzime penale	7
27.	Lëndë në procedura tjera gjyqësore	20

28.	Leje për ndërtim nga DSHPI	41
29.	Leje Ndërtimore nga DPU	30
30.	Aktivendim për rrënim	22
31.	Lëndë në procedurë	52
32.	Lëndë të përmbaruara	289

PËRFUNDIM

Raporti vjetor i Punës i Drejtorisë së Inspektionit është dokument i rëndësishë së veçantë ngase ofron informacione të rëndësishme mbi punën, aktivitetin dhe angazhimin e kësaj drejtorie në zbatim të ligjit, mbajtje të rendit komunal si dhe mbrojtjen e interesit legjitim të Komunës së Mitrovicës dhe qytetarëve të saj. Në kuadër të ushtrimit e funksionit dhe mandatit ligjor, Drejtoria e Inspektionit ka hasur në një varg vështirësish, sfidash dhe problemesh si ato të natyrës njerëzore po ashtu edhe teknike, të cilat janë tejkaluar me sukses, falë profesionalizimit dhe vullnetit të lartë të treguar nga menaxhmenti dhe stafi profesional i kësaj drejtorie.

Me respekt!