



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, 81 dhe 82 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrat e Publik, nenin 6 dhe nenin 7 të Rregullores (QRK) Nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimin të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, si dhe në bazë të kërkesës së Drejtorisë së Shëndetësisë, shpallë:

KONKURS PËR PRANIM

(Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar)

Institucioni: Komuna e Mitrovicës së Jugut

Drejtoria: Drejtoria e Shëndetësisë – Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

Grupi i kërkuar: Grupi i përgjithshëm i shëndetit-mjekësisë

Titulli i vendit të punës: Doktor i Mjekësisë

Vendi i punës: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

Numri i Pozitave: Tetë (8);

Kategoria: Nëpunës i Shërbimit Publik;

Klasa e pagës: H10 – Koeficienti 7.90

Periudha e Kontratës: Në kohë të pacaktuar

Kohëzgjatja e punës provuese: Gjashtë (6) muaj për nëpunësen/in e shërbimit publik me kontratë me periudhë të pacaktuar.

Data e Njoftimit: 21.03.2025

Afati për aplikim: 22.03.2025– 22.04.2025

Numri i referencës: 01-111/01-0014711-2/25

1. Qëllimi i vendit të punës:

Ofrimi i shërbimeve shëndetësore gjithëpërfshirëse dhe efikase të bazuara në dëshmi, përmes bashkëpunimit dhe monitorimit të ngushtë nga ana e mjekut familjar.

2. Detrat dhe përgjegjësitë:

- Ofron shërbime gjithëpërfshirëse për individin/pacientin dhe familjen në mbikqyrje të Mjekut Familjar;
- Ofron shërbime me standard të lartë bazuar në mjekësinë e bazuar në dëshmi;
- Siguron diagnostikimin dhe menaxhimin efektiv të pacientëve duke siguruar edhe referimin me kohë në institucione shëndetësore adekuate;
- Ofron kujdes edhe për rastet urgjente dhe sipas nevojë i referon ato me kohë dhe në mënyrë adekuate;
- Ofron kujdes shëndetësor për pacientë kronik, personat e moshuar dhe në nevojë dhe sipas nevojës kryen edhe vizita shtëpiake të këtyre pacientëve;
- Inkurajon dhe zbaton punën ekipore;
- Merr pjesë në trajnime, vlerësim të kompetencave, orientim dhe edukim si dhe i nënshtrohet programit nacional të Zhvillimit të Vazhdueshëm Profesional;

- h. Vepron në mënyrë profesionale, duke respektuar rregulloret e brendshme të institucionit, rregulloret për KPSH dhe vepron në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e MSh në fuqi;
- i. I përmbahet etikës mjekësore;
- j. Përcjellë, regjistron dhe raporton sëmundjet ngjitëse dhe sëmundjet kronike;
- k. Kryen edhe punë tjera sipas përshkrimit të vendit të punës.

3. Kriteret e Përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik:

- a. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- b. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- c. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- d. Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- e. Të mos jetë i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- f. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- g. Të kaloj me sukses procedurat e pranimi të përcaktuara me këtë ligj.

4. Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- a. Diplomë universitare- Fakulteti i Mjekësisë, Drejtimi Mjekësi e Përgjithshme;
- b. Licenca valide e punës lëshuar nga Ministria e Shëndetësisë apo Oda e Mjekëve të Kosovës;

5. Mënyra e aplikimit:

- a. Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web-faqja zyrtare e Komunës së Mitrovicës së Jugut <https://mitroviceejugut.rks-gov.net/shpalljet/> dhe portali shtetëror i konkurseve për punësim <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuar ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, në Komunën e Mitrovicës së Jugut.

6. Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

- a. Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- b. Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- c. Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (*prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur*);
- d. Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (*prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim*);
- e. Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);
- f. Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojën e kërkuar e punës është në sektorin publik, atëherë është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati me të cilin dëshmohet se ai/ajo nuk ka një masë disiplinore në fuqi për shkelje të rënda të pushuar sipas Ligjit për Zyrtarët Publik;
- g. Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- h. Kopjet e dëshmisë së punësimit;
- i. Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
- j. Kopjen e licencës.

7. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

- a. Testimi me shkrim (deri në 70 pikë);
- b. Intervista me gojë (deri në 30 pikë).

8. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

- a. Përmes web-faqes zyrtare të Komunës së Mitrovicës së Jugut (<https://mitroviceejugut.rks-gov.net/shpalljet/>) dhe portali shtetëror i konkurseve për punësim (<https://konkursi.rks-gov.net/>) postës elektronike ose numrit të deklaruar në aplikacion.

9. Sqarime shitesë:

- a. Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.
- b. Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- c. Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.
- d. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.
- e. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.
- f. Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.
- g. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuara dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima zasnivajući se na član 78 stav 2, članove 80, 81 i 82 Zakona Br.08/L-197 o Javnim Službenicima, član 6 i član 7 Pravilnika (VRK) Br. 30/2024 O Proceduri Prijema Službenika Javne Službe u Sektoru Zdravstva, kao i na osnovu Zahteva Uprave za Zdravstvo, objavljuje:

KONKURS ZA PRIJEM

(Prijavljivanje je otvoreno za sve zainteresovane kandidate)

Institucija: Opština Južna Mitrovica

Uprava: Uprava za Zdravstvo –Glavni Centar Porodične Medicine

Zahtevana grupa: Opšte zdravstveno-medicinska grupa

Naziv radnog mesta: Doktor Medicine

Radno mesto: Glavni Centar Porodične Medicine

Broj pozicija: Osam (8);

Kategorija: Službenik Javne Službe;

Klasa plate H10 – Koeficijent 7.90

Period Ugovora: Na neodređeno vreme

Trajanje probnog rada: Šest (6) meseci za zaposlene javne službe sa ugovorom na neodređeno vreme.

Datum Obaveštenja: 21.03.2025

Rok za prijavu: 22.03.2025 – 22.04.2025

Referentni broj: 01-111/01-0014711-2/25

1. Cilj radnog mesta:

Pružanje sveobuhvatnih i efikasnih zdravstvenih usluga zasnovanih na dokazima, kroz blisku saradnju i praćenje od strane porodičnog lekara.

2. Zadaci i odgovornosti:

- a. Pruža sveobuhvatne usluge pojedincu/pacijentu i porodici pod nadzorom porodičnog lekara;
- b. Pruža usluge visokog standarda zasnovane na medicini zasnovanoj na dokazima;
- c. Obezbeđuje efikasnu dijagnozu i lečenje pacijenata obezbeđivanjem blagovremenog upućivanja u odgovarajuće zdravstvene ustanove;
- d. Pruža zbrinjavanje hitnih slučajeva i po potrebi ih blagovremeno i na adekvatan način upućuje;
- e. Pruža zdravstvenu negu hroničnim bolesnicima, starima i potrebitima, a po potrebi vrši i kućne posete ovim pacijentima;
- f. Podstiče i sprovodi timski rad;
- g. Učestvuje u obuci, proceni kompetencija, orijentaciji i obrazovanju i podleže nacionalnom programu kontinuiranog stručnog usavršavanja;

- h. Postupa na profesionalan način, poštujući interne propise institucije, propise Javne zdravstvene službe i postupa u skladu sa svim važećim propisima, procedurama i politikama MZ;
- i. Pridržava se medicinske etike;
- j. Prati, evidentira i prijavljuje zarazne bolesti i hronične bolesti;
- k. Obavlja i druge poslove prema opisu radnog mesta.

3. Opšti kriterijumi za prijem javnih službenika:

- a) Da je državljanin Republike Kosova;
- b) Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- c) Da poznaje najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o Jezicima;
- d) Da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- e) Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- f) Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi;
- g) Da uspešno prođe procedure prijema predviđene ovim zakonom.

4. Opšti Uslovi za prijem:

- a. Univerzitetska diploma- Medicinski Fakultet, Smer Lekar Opšte Prakse;
- b. Važeća radna licenca izdata od strane Ministarstva Zdravstva ili Lekarske Komore Kosova;

5. Način prijavljivanja:

- a. Svi zainteresovani kandidati prijave mogu preuzeti u fizičkoj formi u Centru za Usluge sa Građanima ili preuzeti sa službenih web stranica Opštine Južna Mitrovica <https://mitroviceejugut.rks-gov.net/shpalljet/> i državnom portalu konkursa za zapošljavanje <https://konkursi.rks-gov.net/> i isti popuniti i dostaviti Centru za Usluge sa Građanima Opštine Južna Mitrovica.

6. Dokumentacija potrebna za prijavu:

- a. Formular prijave, popunjen;
- b. Kopija ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
- c. Relevantni dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (kandidat treba da predoči ako je izabran za imenovanje nakon završenog ocenjivanja i u skladu sa postignutim rezultatom);
- d. Medicinski dokaz da je kandidat u dobrom zdravstvenom stanju za obavljanje relevantne dužnosti (predočiti ako je kandidat izabran za imenovanje);
- e. Dokument da nije pravosnažno osuđivan (izdaje ga Osnovni Sud, ne stariji od 6 meseci);
- f. Ako je traženi radni staž u javnom sektoru, potrebna je potvrda ustanove u kojoj je kandidat radio, kojom se dokazuje da nema na snazi disciplinsku meru za teže prekršaje prema Zakonu o Javnim Službenicima;
- g. Kopije diploma koje su izdale obrazovne institucije (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva Prosvete);
- h. Kopije dokaza o zaposlenju;
- i. Kopije sertifikata o obuci;
- j. Kopija licence.

7. Način ocenjivanja kandidata /aplikanata:

- a. Pismeni test (do 70 bodova);
- b. Usmeni intervju (do 30 bodova).

8. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata:

- a. Putem službenih web stranica Opštine Južna Mitrovica (<https://mitroviceejugut.rks-gov.net/shpalljet/>) i državnog portala konkursa za zaposlenje (<https://konkursi.rks-gov.net/>) elektronske pošte ili broja izjavljenog u prijavi.

9. Dodatna pojašnjenja:

- a. Dokumenti moraju biti u kopijama jer se neće vraćati, dok će se originali tražiti tokom intervjua.
- b. Samo informacije koje su dokazane dokumentima (a ne one koje su samo navedene bez dokaza) smatraće se tačnim i istinitim informacijama).
- c. Kandidat se kroz prijavu izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata u skladu sa oglasom o postupku prijema.
- d. Lažna izjava predstavlja osnov za isključenje iz procedure zapošljavanja.
- e. Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbijene.
- f. Ukoliko se kandidati prijavljuju za dva ili više radnih mesta, kandidati moraju podneti zasebne prijave za svako radno mesto.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i nedovoljno zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u skladu sa važećim zakonodavstvom.