Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Komuna Mitrovicë objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Grupa opšte administracije
Naziv radnog mesta	Inspektor javnih službi
Pozicija klasa	Profesionalni 1
Koeficijent/Plata	7.06
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	Stalno imenovanje
Datum obavesti	21/03/2025
Rok za prijavu	22/03/2025 - 20/04/2025
Institucija	Komuna Mitrovicë
Odeljenje	Drejtoria e Inspekcionit
Divizija	Sektori i Inspekcionit të Shërbimeve Publike dhe Mbrojtje të Mjedisit
Radno mesto	Drejtoria e Inspekcionit
Br. Reference	RN00017273
Kod	RPC0010812

1. Opšti opis posla položaja

1. U saradnji sa nadzornikom izrađuje plan rada inspekcijskog nadzora u oblasti javnih službi;
2. Kontroliše održavanje javne vodovodne i kanalizacione mreže, kao i zloupotrebu vode za piće i racionalno korišćenje vode, održavanje i čišćenje javnih zelenih površina, puteva, trotoara, trgova, šetališta, postavljanje reklama, bilborda. , bilbordi, ekrani reklamne elektronike, reklamni bilbordi i zidni paneli, održavanje i čistoća u eksterijeru škola, javnih sportskih terena, bioskopskih sala, autobuskih stanica, železničkih stanica, pumpi za gorivo itd.
3. Kontroliše korišćenje javnih površina za postavljanje privremenih pokretnih objekata kao što su: kiosci, stolice, stolovi, statički generatori, štandovi za robu, javne telefonske govornice, frižideri, oprema za prodaju sladoleda, pomfrita, kukuruza i drugog sličnog, selidbe vozila za prodaju brze hrane, postavljanje dečjih igračaka (zabavni parkovi, dečija vozila igračke, mobilni šatori;
4. Proverava korišćenje i oštećenje javnih površina, održavanje i čistoću zelene pijace, životinjske pijace, drvne pijace i dr.;
5. Vrši pregled postavljanja i seče drveta na javnim površinama (putevi, trotoari, zelene površine i sl.);
6. Kontroliše čišćenje snega i leda sa ulica, trotoara, trgova, šetališta i dr.
7. O izvršenom uviđaju sačinjava zapisnik, predlaže preduzimanje adekvatnih zakonskih mera i podnosi zapisnik zbog povrede odredaba kojima je učinjen prekršaj;
8. Obavlja i druge poslove iz stručne oblasti u skladu sa važećim zakonima i propisima koje može s vremena na vreme opravdano zahtevati supervizor.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

- **Zahtevano obrazovanje:** Diploma visokog obrazovanja (Bachelor).
- **Posebni zahtevi:** Nije potrebno.
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva u oblast za koju se odvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Duboka i specijalizovana znanja u specifičnu profesionalnu oblast.
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje se nadovezuju sa dužnostima i odgovornostima.
- Široka znanja oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja.
- Sposobnosti logičkog rasuđivanja i analize.
- Sposobnosti donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i vršenja diskrecionog prava na pitanja i davanja značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, procenjivačke veštine i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta.
- Sposobnosti komuniciranja i ličnog uticaja, uključujući sposobnosti zastupanja.
- Poznavanje engleskog jezika.(poželjno)

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji.Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedečih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 05/05/2025, na elektronskom portalu za zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno70 bodova
- Intervju - maksimalno 30bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Dodatni podaci:

- **Nakon izbora pobedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.**

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.