**DREJTORIA E INSPEKCIONIT**

|  |
| --- |
| D:\agora\logo mitrovic\llogo\emblema.jpg  **Republika e Kosovës** Republika Kosova – Republic of Kosovo  **Komuna e Mitrovicës** Opstina Mitrovica – Municipality of Mitrovica |

|  |  |
| --- | --- |
| **PËR/ZA/TO:** | **Bedri HAMZA–** Kryetar i Komunës |
| **CC:** | **Valon HETEMI –** Shef i Kabinetit |
| **PËRMES/PREKO/THROUGH:** |  |
| **NGA/OD/FROM:** | **Valon BRAHIMI –** Drejtor i Drejtorisё sё Inspekcionit |
| **TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:** | **Plani Vjetor i Punës pёr vitin 2025 i Drejtorisё sё Inspekcionit** |
| **DATA/DATUM/DATE:** | **27.12.2024** |

**PLANI VJETOR I PUNËS**

**I**

**DREJTORISË SË INSPEKCIONIT**

*Dhjetor 2024*

**PËRMBAJTJA**

Baza ligjore .....................................................................................................................................................3

Drejtoria e Inspekcionit ...................................................................................................................................3

Misioni ............................................................................................................................................................3

Qellimet e Inspektimit .....................................................................................................................................3

Aktivitetet e drejtorisё .....................................................................................................................................4

Organizimi dhe Plani Inspektues .....................................................................................................................4

Prioritetet e punёs ............................................................................................................................................4

Kapaciteti dhe struktura e Drejtorisё sё Inspekcionit ......................................................................................5

Sektori i Tregut ................................................................................................................................................6

Sektori i Shёrbimeve Publike dhe Mbrojtje tё Mjedisit ................................................................................14

Sektori i Ndёrtimit .........................................................................................................................................25

Sektori i Transportit Rrugor ..........................................................................................................................35

Pёrfundim ......................................................................................................................................................44

**TABELAT**

Tabela 1: Sektori i Tregut – Objektivat dhe aktivitetet e Planit Vjetor tё Punёs pёr vitin 2025 .....................7

Tablea 1.1: Janar – Shkurt ...............................................................................................................................8

Tabela 1.2: Mars – Prill ...................................................................................................................................9

Tabela 1.3: Maj – Qershor ..............................................................................................................................10

Tabela 1.4: Korrik – Gusht .............................................................................................................................11

Tabela 1.5: Shtator – Tetor .............................................................................................................................12

Tabela 1.6: Nёntor – Dhjetor ..........................................................................................................................13

Tabela 2: Sektori i Shёrbimeve Publike dhe Mbrojtje tё Mjedisit – Objektivat dhe aktivitetet e Planit Vjetor

tё Punёs pёr vitin 2025 ...................................................................................................................................17

Tabela 2.1: Janar – Shkurt ..............................................................................................................................18

Tabela 2.2: Mars .............................................................................................................................................19

Tabela 2.3: Prill - Maj .....................................................................................................................................20

Tabela 2.4: Qershor – Korrik ..........................................................................................................................21

Tabela 2.5: Gusht – Shtator .............................................................................................................................22

Tabela 2.6: Tetor – Nёntor ..............................................................................................................................23

Tabela 2.7: Dhjetor ..........................................................................................................................................24

Tabela 3: Sektori i Ndёrtimit – Objektivat dhe aktivitetet e Planit Vjetor tё Punёs pёr vitin 2025 ................27

Tabela 3.1: Janar – Shkurt ...............................................................................................................................28

Tabela 3.2: Mars – Prill ...................................................................................................................................29

Tabela 3.3: Maj – Qershor ...............................................................................................................................30

Tabela 3.4: Korrik - Gusht ...............................................................................................................................31

Tabela 3.5: Shtator – Tetor ..............................................................................................................................32

Tabela 3.6: Nёntor ...........................................................................................................................................33

Tabela 3.7: Dhjetor ..........................................................................................................................................34

Tabela 4: Sektori i Transportit Rrugor - Objektivat dhe aktivitetet e Planit Vjetor tё Punёs pёr

Vitin 2025.........................................................................................................................................................37

Tabela 4.1: Janar – Shkurt ...............................................................................................................................38

Tabela 4.2: Mars – Prill ...................................................................................................................................39

Tabela 4.3: Maj- Qershor ................................................................................................................................40

Tabela 4.4: Korrik – Gusht ..............................................................................................................................41

Tabela 4.5: Shtator – Tetor ..............................................................................................................................42

Tabela 4.6: Nёntor – Dhjetor ...........................................................................................................................43

**Baza ligjore**

Plani Vjetor i Punёs i Drejtorisë e Inspekcionit pёr vitin 2025, bazohen në dispozitat që dalin nga: Ligji nr. 03/L-40 për Vetëqeverisjen Lokale, Ligji nr. 08/L-067 pёr Inspektimet, Ligji për Inspektoratin e Tregut 03/L-181, Ligjin 04/L-186 për Plotësim Ndryshimin e Ligjit 03/L-181, Ligji 04/L- 175 për Inspektoratin e Ujrave, Natyrës, Planifikimit dhe të Ndërtimit, Ligjit nr. 04/L-179 Për Transportin Rrugor, Statutin e K.K. Mitrovicë e Jugut, Rregulloren nr. 01/2022 për Organizimin, Kompetencat dhe Përgjegjësitë e Organeve të Administratës Komunale si dhe akte tjera ligjore.

**Drejtoria e Inspekcionit**

Drejtoria e Inspekcionit do të jetë përgjegjëse për përformancën e detyrave si në vijim:

1. Mbikëqyrjen dhe aplikimin e ligjeve dhe akteve tjera ligjore në fushën e ndërtimit, tregut, bujqësisë, mbrojtjen e ambientit, trafikut urban-komunikacionit, hidroekonomisë, rrugëve etj;
2. Implementimin e praktikave të Inspekcionit të tregut duke përfshirë shitjen ilegale të të mirave materiale, afatin e përdorimit të artikujve, ushtrimin e biznesit në pajtueshmëri me orarin e punës;
3. Të sigurojë mbrojtjen efektive të konsumatorit, fillimisht përmes inspektimit të artikujve ushqimor, mishit, shpezëve dhe prodhimeve të qumështit;
4. Të sigurojë standarde të larta në lëmin e mbrojtjes së ambientit;
5. Mbikëqyrë implementimin e Planit Zhvillimor të Komunës (PZHK), planeve zhvillimore urbane (PZHU), planeve rregulluese urbane (PRRU), kushteve e lokacionit dhe të ndërtimit, përkatësisht të rikonstruimit të objekteve industriale, të objekteve për prodhim dhe qarkullim të mallrave, të ndërtesave banesore dhe ndërtesave tjera, të varrezave, objekteve për furnizim me ujë, objekteve të komunikacionit;
6. Të zbatojë inspektimin në lëmin e ndërtimit dhe rindërtimit për të siguruar pajtueshmëri me rregulla te ndërtimit dhe planifikimit, me theks te veçantë në ndërtimin ilegal;
7. Të sigurojë inspektimin në lëmin e shërbimeve komunale me theks të veçantë në transportin publik duke inspektuar shërbimet e autobusëve, lejet e taksive dhe objektet transportuese publik;
8. Ekzekuton vendimet, përcjell, evidenton dhe ndërmerr masa ligjore ndaj subjekteve-operatorëve që kryejnë veprimtari joligjore nga kompetenca e kësaj drejtorie;
9. Përgatitë aksione konkrete për eliminimin e të metave që paraqiten në rast konkrete në bashkëveprim me organet tjera kompetente si dhe bashkëvepron me subjektet shtetërore si: policia, gjykata, prokuroria etj;
10. Të kryejë detyrat dhe përgjegjësitë në bashkëpunim te ngushtë me drejtoritë tjera të komunës.

**Misioni**

Në zbatim të ligjeve dhe akteve tjera ligjore, Drejtoria e Inspekcionit ka mision kryesor mbrojtjen e interesit publik dhe interesat e ligjshme të personave juridik dhe fizik. Inspektori komunal duhet të jetë i orientuar nga pasioni dhe profesionalizmi si pjesë e institucionit përkatës i cili nxit konsolidimin e sjelljeve dhe vlerave etike të çdo punonjësi gjatë ushtrimit të funksionit.

**Qellimet e Inspektimit**

Inspektimet kanë për qëllim :

- Mbajtjen e rendit ligjor në kuadër të autorizimeve të veta ligjore;

- Mbrojtja e interesit të përgjithshëm publik;

- Mbrojtja e interesave të ligjshme të subjekteve të inspektimit;

Qëllimet e inspektimit arrihen nëpërmjet:

- Respektimi i parimeve ligjore;

- Zbatimin e ligjeve dhe akteve tjera nënligjore;

- Respektimi i kërkesave ligjore nga subjekti i inspektimit;

- Këshillimi i subjektit të inspektimit për zbatimin sa më korrekt të kërkesave ligjore;

- Urdhërimi për korrigjim të shkeljeve ligjore dhe eliminimin e pasojave që dalin prej tyre;

- Shqiptimi i dënimeve, marrja e masave tjera administrative;

- Inicimi i Procedurës Kundervajtëse dhe Kallëzime Penale.

**Aktivitetet e drejtorisë**

Në realizimin objektivave të inspektimit në Drejtorinë e Inspekcionit, parashihen këto aktivitete:

- Inspektimi i veprimtarive-subjekteve afariste;

- Shqyrtimi dhe pёrgjigja në kërkesa zyrtare;

- Trajtimi i rasteve ad-hoc;

- Pёrpilimi i procesverbaleve, nxjerrja e vendimeve dhe akteve tjera si dhe ekzekutimit i tyre;

- Inicimi i procedurave kundёrvatjёse dhe kallёzimeve penale.

**Organizimi dhe Plani Inspektues**

- Inspektimi do të realizohet në tërësi duke e mbuluar territorin e Mitrovicës se Jugut;

- Drejtoria e Inspekcionit do të organizohet në grupe inspektuese të kombinuara sipas nevojës;

- Angazhimi në grupe do të bëhet me rotacion, ndërsa inspektorët e lirë do të angazhohen në punë tjera si: kujdestari, përgjigjja në kërkesa zyrtare, inspektime ad-hoc dhe punë administrative;

- Inspektimi në teren do të filloj si rregull nga ora 900-1400, ndërsa sipas rrethanave dhe kërkesave mund të zgjasë edhe më shumë;

- Angazhimi i një ekipi inspektues - kujdestar sipas nevojës (pas orarit të rregullt të punës).

**Prioritetet e punës**

Drejtoria e Inspekcionit në realizimin e planit të punës, bazohet në trajtimin e çështjeve sipas rëndësisë. Andaj duke u bazuar në këtë, në kryerjen e detyrave dhe realizimin e objektivave, Drejtoria e Inspekcionit ka për bazë njërin nga kriteret e mëposhtme:

**- Inspektime të rëndësisë së përgjithshme** - janë inspektime qe bëhen në subjekte të cilat inspektohen në intervale dhe kohë të caktuara, karakteri dhe rëndësia e të cilave mund të jenë të ndryshme, por funksionimi i tyre është i rregullt dhe si të tilla janë të parashikuara. Organizimi i inspektimit në këto subjekte do të bëhet sipas rëndësisë, kohës dhe karakterit të tyre. Këto inspektime në mënyrë të përgjithshme janë të paraqitura si më poshtë në mënyrë tabelore sipas sektorëve të kësaj drejtorie.

**- Inspektime të rëndësisë së veçantë** - janë inspektime si rregull të pa parashikuara, të cilat për nga rëndësia dhe karakteri kërkojnë intervenim të veçantë. Këto inspektime nuk mund tё parashikohen dhe të realizohen në agjendë të rregullt, mirëpo trajtimit i tyre do të bëhet me prioritet. Inspektime të rëndësisë së veçantë është rasti me pandeminë Covid 19, rastet të cilat paraqiten si aksidente apo dukuri te rrëzikshme për jetën dhe shëndetin e njerzëve. Në këtë kategori hyjn edhe kërkesat zyrtare dhe kërkesat dhe ankesat tjera që paraqiten në institucionin tonë.

**Kapaciteti dhe struktura e Drejtorisë së Inspekcionit**

Nё kuadёr tё Drejtorisё sё Inspekcionit funksionojn kёto sektore:

- Sektori i Tregut;

- Sektori i Shërbimeve Publike dhe Mbrojtje të Mjedisit;

- Sektori i Ndërtimit;

- Sektori i Transportit Rrugor;

**SEKTORI I TREGUT**

Inspektorati i Tregut do të bënë mbikëqyrjen e tregut – si formë e veçantë e mbikëqyrjes inspektuese e cila përfshijnë aktivitetet dhe masat me të cilat sigurohet përputhshmëria e produkteve jo ushqimore në treg, gjegjësisht siguria e produkteve me ligjet në fuqi;

Kompetencat e Inspektoratit të Tregut bazohet nё: Ligji nr. 08/L-067 pёr Inspektimet, Ligji për Inspektoratin e Tregut 03/L-181 dhe Ligjin 04/L-186 për Plotësim Ndryshimin e Ligjit 03/L-181, Rregulloren nr. 01/2022 për Organizimin, Kompetencat dhe Përgjegjësitë e Organeve të Administratës Komunale dhe akte tjera ligjore.

Inspektorati i tregut ka për kompetencë që të inspektojë standardet e tregtimit të mallrave dhe të cilësisë së shërbimeve që ofrojnë subjektet ekonomike në territorin e Republikës së Kosovës, duke e mbikëqyrë:

- Mbrojtjen e konsumatorëve;

- Përmbushjen e standardeve të mallrave pas vendosjes së tyre në treg dhe të shërbimeve;

- Sigurinë e produkteve në treg;

- Përshtatshmërinë teknike të produkteve;

- Veprimtarinë turistike dhe hoteliere;

- Mbrojtjen e të drejtave të pronësisë industriale në treg;

- Mbrojtjen e të drejtës së autorit dhe të drejtave të ngjashme në treg;

- Veprimtarinë zejtare etj.

Qëllimi i nxjerrjes së këtij plan-programi është që të intensifikohet puna, organizimi, mobilizimi dhe angazhimi i të gjithë inspektorëve në mbikëqyrjen dhe zbatimin e ligjeve, rregulloreve dhe akteve tjera nënligjore.

Puna, detyrat, kompetencat, autorizimet dhe fushëveprimi i inspektorëve të kësaj Drejtorie, është e përcaktuar dhe e rregulluar me dispozita ligjore dhe rregulloreve të aplikueshme.

Mbikëqyrja ligjore dhe Inspektimi i operatorëve/bizneseve lidhur me:

- Paisja me PELQIME për plotësim e kushteve Teknike konform U.A 2005/12;

- Mbrojtjen e konsumatorit;

- Vendosjen e çmimeve, mbajtësen dhe azhuritetin e librave dhe evidencës në subjekte afariste;

- Kontrollimi i dhënies së tiketave shitëse, respektimin e orarit të punës, kontrollimin e deklaratave të mallrave;

- Udhëzimet teknike dhe garancionet e mallrave si dhe saktësia e dokumentacionit përcjellës, etj.;

- Inspektimi i kushteve teknike të subjekteve afariste tregtare që merrën me shumicë dhe pakicë dhe subjektet shërbyese, etj.

### Tabela 1: Sektori i Tregut - Objektivat dhe aktivitetet e Planit Vjetor të Punës për vitin 2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Objektivi/detyra e punës** | **Aktivitetet** |
| **1** | Luftimi i Ekonomisë Joformale | * 1. Regjistrimi i biznesit;   2. Verifikimi i kushteve minimale teknike dhe paisja e subjekteve me pelqim për të ushtruar veprimtari biznesore;   3. Origjina e mallit dhe mbajtja e evidencës;   4. Kontrollimi i qarkullimit te mallerave në automjete transportese etj. |
| **2** | Mbrotja e konsumatorit | * 1. Vendosja e çmimeve dhe verifikimi i çmimit të deklaruar;   2. Dhënja e faturave – kuponave konsumatorit;   3. Respektimi i garancioneve;   4. Kontrollimi i karakteristikave të produkteve përmes çertifikatave, deklarimit dhe etiketimit etj;   5. Përmbushja e standardeve të mallrave pas vendosjes së tyre dhe të shërbimeve dhe Pershtatëshmëria teknike e produktëve, etj; |
| **3** | Inspektimi i subjekteve shërbyese | 3.1. Kontrollimi inspektues i veprimtarive turistike, hoteliere dhe zejtare;  3.2 Kontrollimi inspektues i Autoparkingjeve; ` ` 3.3 Autolarjeve, Automekanikëve. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JANAR 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Inspektimi i dyqane tregtare si: Ushqimore dhe jo ushqimore:    1. Vendosja e cmimeve – origjina e mallit    2. Etiketen dhe deklaracionet e mallit    3. Vendosja e flamujve te origjines    4. Shitjet ne aksion    5. Zbritje sezonale e    6. Vendosja e çmimeve në zbritje dhe përqindja me çmimin perfundimtar të deklaruar;    7. Përmbushja e standardeve të mallrave pas vendosjes së tyre dhe të shërbimeve dhe Pershtatëshmëria teknike e produktëve, etj. 2. Përgatitja e planit javor në punës; 3. Raporti i aktivitetit inspektues. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje;   - Aktvendime;  etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **SHKURT 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Inspektimi i dyqane tregtare si: Ushqimore dhe jo ushqimore:    1. Etiketen dhe deklaracionet e mallit;    2. Vendosja e flamujve te origjines;    3. Vendosja e çmimieve në zbritje dhe përqindja me çmimin perfundimtar të deklaruar;    4. Përmbushja e standardeve të mallrave pas vendosjes së tyre dhe të shërbimeve dhe    5. Përshtatëshmëria teknike e produktëve, etj. 2. Inspektim i produkteve në zbritje të deklaruara:    1. Shitjet ne aksion;    2. Zbritje sezonale; 3. Përgatitja e planit javor në punës; 4. Raporti i aktivitetit inspektues. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje; * Aktvendime etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **MARS 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Inspektimi i subjekteve – vendosja e çmimit për shërbime etj..    1. Dyqane zejtare - shërbyese    2. Automekanik;    3. Autolimar;    4. Sallon ondulomi;    5. Sallone mjeshtrisë-salldues, sherbyes,etj;    6. Autolarje;    7. Autoparkingje; 2. Përgatitja e planeve javore në punës; 3. Raporti i aktivitetit inspektues. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje; * Aktvendime etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **PRILL 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Inspektime ne subjektet –Vendosja e çmimeve:    1. Internet caffe;    2. DPH;    3. Bukëpjekës-Furra buke;    4. Tregtimi i duhanit; 2. Përgatitja e planeve javore në punës; 3. Raporti i aktivitetit inspektues. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje;   - Aktvendime etj.; | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **MAJ 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Inspektimi i subjeketeve **Depo** me shumicë Joushqimore;      * 1. Material ndërtimor;   2. Shitja e inventarizimit shtëpiak;   3. Qendra e biznesit - subjete prodhuese;   4. Terminali doganor - subjekte shërbyese;   5. Kontrollimi i mallit - ngjyra – polikollor;   6. Tregtimi i duhanit;  1. Përgatitja e planeve javore në punës; 2. Raporti i aktivitetit inspektues. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje;   - Aktvendime etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **QERSHOR 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Inspektime te rregullta në veprimtari Hoteliere dhe Internet caffe;    1. Vendosja e çmimeve dhe verifikimi i çmimit të deklaruar;    2. Dhënia e faturave – kuponave konsumatorit;    3. Respektimi i garancioneve;    4. Kontrollimi i karakteristikave të produkteve përmes certifikatave, deklarimit dhe etiketimit etj.    5. Përmbushja e standardeve të mallrave pas vendosjes së tyre dhe të shërbimeve dhe Pershtatëshmëria teknike e produktëve; 2. Mbikëqyrja e respektimit të orarit të punës; 3. Përgatitja e planeve javore në punës; 4. Raporti i aktivitetit inspektues. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje; * Urdhëresa * Aktvendime, etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **Plotësim:** Aktivitet në grupe sipas Rregullorës Nr. 24/2020 - Inspektimi i produkteve në treg në bashkëpunim me organet tjera  **KORRIK 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Inspektimi i dyqane tregtare si: Ushqimore dhe jo ushqimore;    1. Etiketen dhe deklaracionet e mallit;   1.2. Vendosja e flamujve te origjines;   1. Inspektim i produkteve në zbritje të deklaruara;      * 1. Shitjet ne aksion;   2. Zbritje sezonale;   3. Vendosja e çmimieve në zbritje dhe përqindja me çmimin përfundimtar të deklaruar;  1. Përgatitja e planit javor në punës.Inspektimi i subjeketeve ; | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje; * Aktvendime;   Etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **GUSHT 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Inspektimi i subjeketeve ;    1. DPH;    2. Internet caffe, lojëra zbavitese;    3. Inspektim i produkteve në zbritje të deklaruara; vendosja e cmimieve në zbritje dhe perqindja me cmimin perfundimtar te deklaruar; 2. Mbikëqyrja a respektimi të orarit të punës; 3. Përgatitja e planeve javore në punës; 4. Raportet javore të punës. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje; * - Urdhëresa * Aktvendime;   etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **Plotësim:** Aktivitet në grupe sipas Rregullorës Nr. 24/2020 - Inspektimi i produkteve në treg në bashkëpunim me organet tjera**.**  **SHTATOR 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Inspektimi i subjeketeve ; 2. Dyqanet tregtare-joushqimore; 3. Inspektim i produkteve ne zbritje te deklaruara, vendosaj e cmimieve ne zbritje dhe perqindja me cmimin perfundimtar te deklaruar ; 4. Mbikëqyrja a respektimi të orarit të punës; 5. Përgatitja e planeve javore në punës; 6. Raportet javore të punës. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje; * - Urdhëresa; * Aktvendime etj | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **TETOR 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Inspektimi i subjekteve:    1. Dyqane zejtare - shërbyese;    2. Automekanik;    3. Autolimar;    4. Sallone mjeshtrisë-salldues, sherbyes,etj;    5. Autolarje;    6. Autoparkingje; 2. Përgatitja e planeve javore në punës; 3. Raportet javore të punës. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje;   - Urdhëresa;   * Aktvendime; * etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **NËNTOR 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Inspektimi i subjekteve; 2. Inspektim i produkteve , vendosja e çmimeve në zbritje dhe përqindja me çmimin përfundimtar të deklaruar; 3. Tregëtimi i duhanit; 4. Mbikëqyrja a respektimi të orarit të punës. 5. Përgatitja e planeve javore në punës; 6. Raportet javore të punës. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje; * - Urdhëresa; * Aktvendime; etj | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **DHJETOR 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Inspektimi i subjekteve ;   * 1. Dyqane hoteliere;   2. Restorane;   3. Bar kafe;   4. Embletore etj.  1. Mbikëqyrja a respektimi të orarit të punës; 2. Raporti i aktivitetit inspektues; 3. Përgatitja e Planit Vjetor të Punës. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje;   - Urdhëresa;  - Aktvendime; Etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |

**SEKTORI I SHËRBIMEVE PUBLIKE DHE MBROJTJE TË MJEDISIT**

Inspektorët e Inspekcionit të Sektorit për Shërbime Publike dhe Mbrojtje të Mjedisit, për vitin 2025 në bazë të dispozitave të:

* Rregullores komunale nr. Nr.01/2016 mbi kriteret e vendosjes së objekteve të përkohshme në hapësira publike;
* Rregullores 03/2012 për shërbime publike komunale dhe rend komunal;
* Rregullorja Nr.02/2022 për menaxhimin e mbeturinave;
* Rregullores Nr.01/2022 për Organizimin Kompetencat dhe Përgjegjësit e Administratës komunale;
* Ligji pёr Zyrtarёt Publik;
* Ligji nr. 08/L-067 pёr Inspektimet;
* Ligjit mbi Procedurën e Përgjithshme Administrative;
* Ligjit mbi Kundërvajtjet;
* Ligji Nr. 04/L-060 Për Mbeturina;
* Ligjeve, Rregulloreve dhe Vendimeve tjera të cilat përcaktojnë punën, kompetencat dhe fushëveprimin e inspektorëve, si dhe në bazë të këtij plan-programi, do të kryejnë, këto punë:
* Mbyllja, përgatitja dhe arkivimi i lëndëve në afatin e paraparë ligjor për vitin 2024
* Ndërmarrja e masave të parapara me dispozitat e Rregullores përkatëse, për pastrimin e borës dhe akullit nga sipërfaqet dhe objektet publike nga ana e qytetarëve, pronarëve të subjekteve afariste, institucioneve, ndërmarrjeve publike etj.
* Gjatë sezones dimërore do të bëhet inspektimi i rrugëve dhe në rastet kur konstatohen vështirësi në qarkullimin e automjeteve dhe këmbësorëve me Procesverbal dhe Aktvendim të ju urdhërohet ndërmarrjeve të autorizuara për hapjen e rrugëve dhe hedhjen e sasisë së duhur të kripës apo rërës.
* Këto masa dhe veprime të ndermirën nga inspektorët e shërbimeve publike në bashkëpunim me kompetentët e D.SH.P.I.
* Nga marsi deri në shtator 2025 inspektorët e sektorit do të bëjnë inspektime ndaj subjekteve afariste –hoteliere të cilat bëjnë vendosjen e tavolinave, karrikave, kioskave, gjeneratorëve si dhe ekspozim të mallrave para objekteve afariste, pa lejen e organit kompetent.
* Gjatë sezonit pranveror dhe veror, në bashkëpunim dhe bashkëveprim me inspektorët e tregut të bëhet inspektimi i të gjitha autolarjeve në qytet dhe periferi të cilët shpenzojnë ujin e pijshëm për larjen e automjeteve dhe të cilat supozohet se nuk janë të regjistruara dhe punojnë pa leje pune.
* Në bashkëpunim me Inspektorët sanitar të bëhet inspektimi për gjendje e pastërtisë së shkollave, terreneve sportive publike, stacionet e autobusëve dhe trenave, pompat e benzinës etj.
* Të bëhet inspektimi dhe të hulumtohen rastet e kyçjeve ilegale në rrjetin e ujësjellësit, kanalizimit atmosferik dhe fekale nga ana e personave fizik apo juridik. Këto inspektime të bëhen me asistencën e punëtorëve të autorizuar të N.P. “Ujësjellësi Rajonal”. Po ashtu të bëhet kontrollimi i të gjitha pusetave të rrugëve, të konstatohet gjendja dhe të ndermirën masat për hapjen e tyre sipas dispozitave të rregullores përkatëse.
* Me qëllim të parandalimit të keqpërdorimit të ujit të pijshëm së bashku me punëtorët e ujësjellësit të organizohet inspektime në ndërrimet e natës, gjatë muajve të verës, kur vërehet mungesë e ujit, për shkak të ujitjes së arave, kopshteve, rrugëve nga personat e fizik apo juridik.
* Me inspektime të shpeshtuara, të merren masa për parandalimin e prerjeve, rrëmihje dhe gropimeve të sipërfaqeve të veçanta publike, pa leje paraprake nga organi kompetent për kyçje ilegale në rrjetin e ujit, kanalizimit, rrymës, PTK etj.
* Lidhur me mirëmbajtjen e sipërfaqeve të gjelbëruara publike të kryhen inspektime të kohëpaskohshme me qëllim që nga individët dhe ndërmarrjet këto sipërfaqe të ruhen dhe mos të dëmtohen. Posaçërisht të inspektohet Ndërmarrjet publike kontraktuese, detyrë e së cilave është ruajtja dhe mirëmbajtja e këtyre sipërfaqeve.
* Në tërë qytetin, lagjet dhe para lagjet të bëhet inspektimi i ndriçimit publik, të konstatohet gjendja të hartohet informatë dhe me aktvendim urdhërues ti caktohet afati për mënjanimin e parregullsive të konstatuara NP-së për mirëmbajtjen e ndriçimit publik.
* Po ashtu, të bëhet inspektimi i të gjitha subjekteve afariste të cilat kanë të vendosura reklama, reklamave ndriçuese, panove etj. për të cilat në bazë të dispozitave përkatëse janë të obliguar të marrin leje për vendosjen e tyre.
* Lidhur me pamjen e jashtme të ndërtesave, rrethojave, dëmtimeve të linjës së ujësjellësit apo kanalizimit dhe derdhjes së ujit apo ujërave fekale nëpër ndërtesa apo podrume, me njoftim të posaçëm të njoftohen banorët e ndërtesave të përbashkëta për obligimin e tyre që kanë në bazë të dispozitave ligjore se të gjitha këto parregullsi janë të obliguar që në shpenzime të veta ti mënjanojnë.
* Kohë pas kohe të bëhet inspektimi i terreneve dhe objekteve sportive për të konstatuar shkallën e mirëmbajtjes së pastërtisë në këto terrene dhe objekte si dhe a janë të vendosura udhëzimet e duhura në vendet e caktuara për mënyrën e mbajtjes së pastërtisë dhe higjienës.
* Në bashkëpunim me inspekcionin sanitar të bëhet inspektimi i të gjitha objekteve publike, hoteliere, kinematë, stacionet e autobusëve, trenave, pompat e benzinës, sallat sportive, pishinat, objektet turistike etj dhe të konstatohet se sa në to respektohen dispozitat ligjore lidhur me mbajtjen e pastërtisë dhe higjienës.
* Inspektorët e mbrojtjes së mjedisit në baza ditore do të bëjnë inspektime me qëllim që ta kemi një mjedis të pastër dhe aty ku konstatohen parregullsi do të merren masa ligjore konform Ligjeve dhe rregulloreve në fuqi.
* Për çdo ditë të bëhet inspektimi i rrugëve, trotuareve, sipërfaqeve të gjelbëruara, parqeve, çerdheve, hapësirave të përbashkëta etj. lidhur me mbajtjen e pastërtisë nga ndërmarrja e caktuar për mirëmbajtjen e këtyre sipërfaqeve publike e posaçërisht:

Se sa u përmbahen dispozitave ligjore, plan-programit dhe orarit të miratuar për pastrimin, fshirjen, larjen, mbledhjen, bartjen dhe deponimin e hedhurinave, fundërrinave në deponin e destinuar.

Në mënyrë permanente të bëhet inspektimi i tregjeve të qytetit rreth obligimit të NP që menagjon me tregje, se sa mbahet pastërtia dhe masat tjera të parapara me ligj dhe rregullore.

Të rritet azhuriteti i zbatimit të të gjitha dispozitave Ligjore dhe të Rregulloreve gjatë kryerjes së inspektimeve në vendin e inspektimit e sidomos kualiteti i hartimit të proçesverbaleve.

Për këtë qëllim të organizohen dhe të mbahen trajnime me inspektorë dhe për këtë të angazhohen specialistë të ministrive dhe të judikatures, me qëllim të aftësimit për zhvillimin e procedurës administrative nga fushëveprimi dhe kompetencat e inspekcionit në zbatimin e dispozitave ligjore.

Të rritet kualiteti, azhuriteti dhe afati i mbylljes së procedurave administrative të lëndëve si: aktvendimet, procesverbalet, fletëparaqitjet, gjobave mandatore, kërkesat e palëve në mënyrë që në afatin ligjor të arkivohen.

Edhe më tepër të intensifikohet bashkëpunimi i ndërsjellët në mes të Drejtorisë për Inspekcion, Gjykates themelore, Policisë së Kosovës, DSHPI dhe Drejtorisë për Urbanizëm, si dhe në mes të sektorëve të inspekcionit, me qëllim të rritjes së kualitetit të punës në parandalimin e dukurive të shkeljes së dispozitave të Ligjeve dhe Rregulloreve përkatëse nga personat fizik apo juridik.

Lidhur me dukuritë e caktuara, si: ekspozimi i mallrave, shfrytëzimi i sipërfaqeve publike, prerja dhe rrëmihja e sipërfaqeve publike, kyçjet ilegale në rrjetin e ujit, kanalizimit, rrymës, PTK etj, pa leje përkatëse, të hartohen informata periodike për: Bordin e Drejtorëve, Komitetin për Politikë dhe Finaca dhe Kuvendin Komunal, për ti njoftuar me problematikën aktuale, për të ndërmarr masat e duhura për evitimin dhe parandalimin e këtyre dukurive.

Inspektorët gjatë tërë vitit do të pranojn kërkesat e palëve, do të hapin procedurën ligjore dhe në afatet e parapara do të zhvillojnë dhe do të veprojnë sipas dispozitave të Ligjit mbi Procedurën Administrative.

Të gjithë inspektorët e këtij sektori do të kryejnë edhe punë dhe detyra tjera, të cilat i caktohen, në suaza ligjore Drejtori i Drejtorisë për Inspekcion, kryetari i komunës apo Kuvendi komunal në Mitrovicë.

Me qëllim të zbatimit të dispozitave ligjore dhe rregullative, nga fushëveprimi i këtyre inspeksioneve, gjatë këtij viti do të përdoret kjo mënyrë-metodologji e punës:

* Gjatë muajit Janar dhe Shkurt, të njoftohen të gjithë pronarët e subjekteve afariste, dhe personat tjerë fizik e juridik, për obligimin ligjor për marrjen apo vazhdimin e lejeve për shfrytëzimin e hapësirave publike;
* Gjatë muajve në vijim të kryhet inspektimi dhe me proçesverbal të konstatohen shkeljet eventuale;
* Në të gjitha rastet kur konstatohen parregullsi, të lëshohen aktvendime për mënjanimin e tyre në afatin e caktuar;
* Pas skadimit të afatit të dhënë, të bëhet ri-inspektimi, me qëllim të konstatimit se sa dhe si është zbatuar aktvendimi.
* Në të gjitha rastet kur konstatohet se personat fizik apo juridik nuk kanë përfill (zbatuar) urdhëresat e inspekcionit, aktvendimet apo njoftimet verbale, ndaj tyre të zhvillohen procedurat administrative komform ligjeve në fuqi.

**Tabela 2: Sektori për Shërbime Publike dhe Mbrojtje të Mjedisit - Objektivat dhe aktivitetet e Planit Vjetor të Punës për vitin 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Objektivi/detyra e punës** | **Aktivitetet** |
| **1** | Inspektime për shfrytëzimin e hapësirave publike. | 1.1 Kontrolle inspektuese në teren;  1.2 Aksionet e organizuara nga Drejtoria e  Inspekcionit për lirimin e hapësirave publike; |
| **2** | Inspektime për gjendjen e pastërtisë në hapësirat publike. | 2.1 Kontrolle inspektuese në teren;  2.2 Bashkpunim me KRM ,,Uniteti”;  2.3 Organizim i aksioneve për pastrimin e qytetit,  në bashkpunim me Drejtorinë e ambientit,  OJQ-të etj; |
| **3** | Vendosja konform ligjeve për mbishkrimet, panot dhe tabelat reklamuese. | 3.1 Kontrolle inspektuese;  3.2 Respektimi i afateve të dhëna me  Procesverbale dhe Aktvendime; |
| **4** | Përgjigja në kërkesat zyrtare të qytetarëve. | 4.1 Kontrolle inspektuese;  4.2 Respektimi i afateve të dhëna me  Procesverbale dhe Aktvendime;  4.3 Bashkëpunimi me KR. Ujësjellësi, KRM.  UNITETI, KEDS, PTK, Policinë etj; |
| **5** | Inspektime për mbrojtjen e mjedisit | 5.1 Kontrolle inspektuese;  5.2 Respektimi i afateve të dhëna me Procesverbale dhe  Aktvendime; |

Në kohën e Planifikimit të Planit vjetor të punës 2025 Sektori për ShPMM nuk ka Inspektor të Mbrojtjes së Mjedisit, andaj objektivi i pestë do të zbatohet prej momentit të pranimit në punë të inspektorëve kompetent.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JANAR 2025** | | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet** | | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** | |
| 1. Pastrimi e trotuareve dhe rrugëve nga bora; 2. Konstatimi i gjendjes se pastërtisë dhe ndërmarrja e masave të parapara për përmirësimin e gjendjes së pastërtisë; 3. Inspektimi i subjekteve afariste te cilat bëjnë shfrytëzimin e hapësirave publike pa leje përkatëse; 4. Inspektim i subjekteve afariste të cilat kanë vendos reklama, pano, tabela reklamuese, bill-boarde, city-light, banerë etj; 5. Pranimi dhe vendosja e kërkesave të palëve; 6. Mbyllja e lëndëve të pa mbyllura; 7. Inspektim i subjekteve afariste, ndërtimore të cilat bëjnë ndotjen e ambientit; 8. Edhe punë tjera të caktuara nga Drejtori i DI. | - Udhëzime;  - Sugjerime;  - Vërejtje;  - Urdhëresa;  - Procesverbale;  - Njoftime;  - Aktvendime;  - Fletëparaqitje;  Etj. | | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit | |
| **SHKURT 2025** | | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** | |
| 1. Konstatimi i gjendjes se pastërtisë në qytet, dëmtimet eventuale dhe ndërmarrja e masave të parapara për përmirësimin e gjendjes së pastërtisë, sidomos para lokaleve afariste; 2. Pastrimin e trotuareve dhe rrugëve nga bora; 3. Inspektimi i subjekteve afariste dhe tregtarëve ilegal të cilat bëjnë shfrytëzimin e hapësirave publike pa leje përkatëse; 4. Inspektim i subjekteve afariste të cilat kanë vendos reklama, pano, tabela reklamuese, bill-boarde, city-light, banerë etj; 5. Pranimi dhe vendosja e kërkesave të palëve; 6. Inspektimi i stacionit të Autobusve për gjendjen e pastertisë; 7. Inspektimi i ambienteve të jashtme të Qendrave tregtare; 8. Inspektim i subjekteve afariste, ndërtimore të cilat bëjnë ndotjen e ambientit. | | - Udhëzime;  - Sugjerime;  - Vërejtje;  - Urdhëresa;  - Procesverbale;  - Njoftime;  - Aktvendime;  - Fletëparaqitje;  Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit | |
| **MARS 2025** | | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | | | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Inspektimi i sipërfaqeve publike, konstatimi i gjendjes se pastërtisë dhe ndërmarrja e masave të parapara për përmirësimin e gjendjes së pastërtisë, sidomos para lokaleve afariste; 2. Inspektim i subjekteve afariste të cilat kanë vendos reklama, pano, tabela reklamuese, bill-boarde, city-light, banerë etj; 3. Vazhdimi i inspektimeve të subjekteve afariste dhe tregtarëve ilegal, të cilat bëjnë shfrytëzimin e hapësirave publike, pa leje përkatëse; 4. Pranimi dhe vendosja e kërkesave të palëve; 5. Inspektimi i shkollave për gjendjen e pastertisë; 6. Inspektim i subjekteve afariste, ndërtimore të cilat bëjnë ndotjen e ambientit. | | | - Udhëzime;  - Sugjerime;  - Vërejtje;  - Urdhëresa;  - Procesverbale;  - Njoftime;  - Aktvendime;  - Fletëparaqitje;  Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **PRILL 2025** | | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | | | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Konstatimi i gjendjes se pastërtisë, sidomos para lokaleve afariste; 2. Vazhdimi i inspektimeve të subjekteve afariste dhe tregtarëve ilegal të cilat bëjnë shfrytëzimin e hapësirave publike, pa leje përkatëse; 3. Inspektim i subjekteve afariste të cilat kanë vendos reklama, pano, tabela reklamuese, bill-boarde, city-light, banerë etj; 4. Pranimi dhe vendosja e kërkesave të palëve; 5. Inspektimi i shkollave për gjendjen e pastertisë; 6. Edhe punë tjera të caktuara nga Drejtori i DI.; 7. Inspektim i subjekteve afariste, ndërtimore të cilat bëjnë ndotjen e ambientit. | | | - Udhëzime;  - Sugjerime;  - Vërejtje;  - Urdhëresa;  - Procesverbale;  - Njoftime;  - Aktvendime;  - Fletëparaqitje;  Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **MAJ 2025** | | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** | |
| 1. Inspektimi i sipërfaqeve publike, konstatimi i gjendjes se pastërtisë, dëmtimet eventuale te hapësirave publike; 2. Vazhdimi i inspektimeve të subjekteve afariste të cilat bëjnë shfrytëzimin e hapësirave publike pa leje përkatëse; 3. Inspektim i subjekteve afariste të cilat kanë vendos reklama, pano, tabela reklamuese, bill-boarde, city-light, banerë etj; 4. Pranimi dhe vendosja e kërkesave të palëve; 5. Mbyllja e lëndëve të pa mbyllura; 6. Inspektimi i varrezave në Shipol për konstatimin e gjendjes së pastertisë; 7. Inspektim i subjekteve afariste, ndërtimore të cilat bëjnë ndotjen e ambientit. | | - Udhëzime;  - Sugjerime;  - Vërejtje;  - Urdhëresa;  - Procesverbale;  - Njoftime;  - Aktvendime;  - Fletëparaqitje;  Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit | |
| **QERSHOR 2025** | | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** | |
| 1. Inspektimi i sipërfaqeve publike, konstatimi i gjendjes së pastërtisë dhe dëmtimet eventuale të hapësirave publike; 2. Vazhdimi i inspektimeve të subjekteve afariste te cilat bëjnë shfrytëzimin e hapësirave publike, pa leje përkatëse; 3. Inspektim i subjekteve afariste të cilat kanë vendos reklama, pano, tabela reklamuese, bill-boarde, city-light, banerë etj; 4. Pranimi dhe vendosja e kërkesave të palëve; 5. Inspektim i subjekteve afariste, ndërtimore të cilat bëjnë ndotjen e ambientit. | | - Udhëzime;  - Sugjerime;  - Vërejtje;  - Urdhëresa;  - Procesverbale;  - Njoftime;  - Aktvendime;  - Fletëparaqitje;  Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit | |
| **KORRIK 2025** | | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** | |
| 1. Inspektimi i sipërfaqeve publike, konstatimi i gjendjes së pastërtisë dhe dëmtimet eventuale të hapësirave publike; 2. Vazhdimi i inspektimeve të subjekteve afariste te cilat bëjnë shfrytëzimin e hapësirave publike, pa leje përkatëse; 3. Inspektim i subjekteve afariste të cilat kanë vendos reklama, pano, tabela reklamuese, bill-boarde, city-light, banerë etj; 4. Pranimi dhe vendosja e kërkesave të palëve; 5. Inspektim i subjekteve afariste, ndërtimore të cilat bëjnë ndotjen e ambientit. | | - Udhëzime;  - Sugjerime;  - Vërejtje;  - Urdhëresa;  - Procesverbale;  - Njoftime;  - Aktvendime;  - Fletëparaqitje;  Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit | |
| **GUSHT 2025** | | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** | |
| 1. Inspektimi i sipërfaqeve publike, konstatimi i gjendjes se pastërtisë dhe dëmtimet eventuale të hapësirave publike; 2. Vazhdimi i inspektimeve të subjekteve afariste te cilat bëjnë shfrytëzimin e hapësirave publike pa leje përkatëse; 3. Inspektim i subjekteve afariste të cilat kanë vendos reklama, pano, tabela reklamuese, bill-boarde, city-light, banerë etj; 4. Pranimi dhe vendosja e kërkesave të palëve; 5. Inspektim i subjekteve afariste, ndërtimore të cilat bëjnë ndotjen e ambientit;   6. Edhe punë tjera të caktuara nga Drejtori i DI. | | - Udhëzime;  - Sugjerime;  - Vërejtje;  - Urdhëresa;  - Procesverbale;  - Njoftime;  - Aktvendime;  - Fletëparaqitje;  Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit | |
| **SHTATOR 2025** | | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** | |
| 1. Inspektimi i sipërfaqeve publike, konstatimi i gjendjes se pastërtisë dhe dëmtimet eventuale të hapësirave publike; 2. Vazhdimi i inspektimeve të subjekteve afariste te cilat bëjnë shfrytëzimin e hapësirave publike, pa leje përkatëse; 3. Inspektim i subjekteve afariste të cilat kanë vendos reklama, pano, tabela reklamuese, bill-boarde, city-light, banerë etj; 4. Pranimi dhe vendosja e kërkesave të palëve; 5. Inspektim i subjekteve afariste, ndërtimore të cilat bëjnë ndotjen e ambientit; 6. Edhe punë tjera të caktuara nga Drejtori i DI. | | - Udhëzime;  - Sugjerime;  - Vërejtje;  - Urdhëresa;  - Procesverbale;  - Njoftime;  - Aktvendime;  - Fletëparaqitje;  Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit | |
| **TETOR 2025** | | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** | |
| 1. Inspektimi i sipërfaqeve publike, konstatimi i gjendjes së pastërtisë dhe dëmtimet eventuale të hapësirave publike; 2. Vazhdimi i inspektimeve të subjekteve afariste të cilat bëjnë shfrytëzimin e hapësirave publike pa leje përkatëse; 3. Inspektim i subjekteve afariste të cilat kanë vendos reklama, pano, tabela reklamuese, bill-boarde, city-light, banerë etj; 4. Pranimi dhe vendosja e kërkesave të palëve; 5. Inspektim i subjekteve afariste, ndërtimore të cilat bëjnë ndotjen e ambientit; 6. Edhe punë tjera të caktuara nga Drejtori i DI. | | - Udhëzime;  - Sugjerime;  - Vërejtje;  - Urdhëresa;  - Procesverbale;  - Njoftime;  - Aktvendime;  - Fletëparaqitje;  Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit | |
| **NËNTOR 2025** | | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** | |
| 1. Inspektimi i sipërfaqeve publike, konstatimi i gjendjes se pastërtisë, dëmtimet eventuale; 2. Pastrimin e trotuareve dhe rrugëve nga bora; 3. Vazhdimi i inspektimeve të subjekteve afariste te cilat bëjnë shfrytëzimin e hapësirave publike pa leje përkatëse; 4. Pranimi dhe vendosja e kërkesave të palëve; 5. Inspektim i subjekteve afariste, ndërtimore të cilat bëjnë ndotjen e ambientit; 6. Edhe punë tjera të caktuara nga Drejtori i DI. | | - Udhëzime;  - Sugjerime;  - Vërejtje;  - Urdhëresa;  - Procesverbale;  - Njoftime;  - Aktvendime;  - Fletëparaqitje;  Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit | |
| **DHJETOR 2025** | | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** | |
| 1. Konstatimi i gjendjes se pastërtisë në qytet dhe ndërmarrja e masave të parapara për përmirësimin e gjendjes së pastërtisë, sidomos para lokaleve afariste.; 2. Pastrimin e trotuareve dhe rrugëve nga bora; 3. Vazhdimi i inspektimeve të subjekteve afariste te cilat bëjnë shfrytëzimin e hapësirave publike, pa leje përkatëse; 4. Pranimi dhe vendosja e kërkesave të palëve; 5. Inspektim i subjekteve afariste, ndërtimore të cilat bëjnë ndotjen e ambientit; 6. Edhe punë tjera të caktuara nga Drejtori i   DI. | | - Udhëzime;  - Sugjerime;  - Vërejtje;  - Urdhëresa;  - Procesverbale;  - Njoftime;  - Aktvendime;  - Fletëparaqitje;  Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit | |

### SEKTORI I NDËRTIMIT

Inspektorati Komunal i Ndërtimit funksionon në bazë të Ligji nr. 08/L-067 pёr Inspektimet, Ligji 04/L- 175 për Inspektoratin e Ujërave, Natyrës, Planifikimit dhe Ndërtimit, Statutin e K.K. Mitrovicë e Jugut si dhe Rregulloren nr. 01/2022 për Organizimin, Kompetencat dhe Përgjegjësitë e Organeve të Administratës Komunale dhe akte tjera ligjore.

Sektori i Ndërtimit për vitin 2025 ka parashikuar realizimin e këtyre objektivave:

* Parandalimi i ndërtimeve pa leje;
* Kontrollimi i lejeve të ndërtimit dhe çertifikatën përdorimit;
* Rrënimi i ndërtimeve pa leje;
* Mbikëqyrja e objekteve të vjetra.

Qëllimet e inspektimit në inspektoratin e ndërtimit arrihen nëpërmjet:

* Zbatimit të parimeve ligjore;
* Inspektimi i objekteve në fazën e fillimit të ndërtimit dhe vazhdimet e ndërtimeve nga vitet e mëparshme ;
* Shqyrtimi i kërkesave të palëve;
* Inspektimet në qytet dhe periferi te qytetit;
* Analiza e punës javore;
* Inspektimet preventive.

## Inspektimi dhe parandalimi i ndërtimeve pa leje të ndërtimit

Inspektimi i objekteve ndërtimore në të gjitha fazat e ndërtimit. Aktiviteti i inspekcionit pёr ndёrtim është i pёrqёndruar nё parandalimin e ndёrtimeve pa leje . Pёr kёtё arsye Inspekcioni i Ndërtimit do të ndёrmarrë njё seri masash pёr tё krijuar bazë formalo-juridike pёr veprim dhe do të propozoj ndёrmarjen e masave konkrete ndёshkuese, konservime të objekteve si dhe incimin e procedurёs penale pёr personat tё cilёt nuk pёrfillin aktvendimet e inspekcionit pёr ndalim tё aktiviteteve ndёrtimore.

**Objektet me leje ndërtimi**

Inspektimi i ndërtimeve me leje ndërtimore përfshinë:

* Inspektimi me procesverbal i objekteve me leje ndërtimi në të gjitha fazat e ndërtimit;
* Kontrollimi dhe inspektimi i të gjitha lejeve ndërtimore me procesverbal;
* Gjatë inspektimit të objekteve kontrollohet nëse kanë bërë tejkalime dhe në rast se po atëherë marrim masa parandaluese dhe lëshohet aktvendim për rrënim.
* Bashkëpjesëmarrja eventuale (sipas kërkesave) me komisionin për pranimim e objekteve afariste.

## Plotësimi i formularit standard për certifikatën e përdorimit

- Plotësimi i formularve standard për çdo fazë të ndërtimit, gjatë inspektimeve në vend-ndërtim;

- Inspektimi përfundimtarë i ndërtimit të objektit me leje ndërtimi dhe plotësimi i formularit standardë;

- Kompletimi i lëndës për çdo objekt ndërtues dhe mbajtja e një kopje të formularit standardë;

**Rrënimet e objekteve**

Marrëveshja me përfituesit për rrënimin e objekteve si dhe sigurimin e inspektorëve (sipas mjeteve të planifikuara buxhetore për shpenzimet gjatë rrënimit të objekteve të ndërtuara pa leje)

* Pas inspektimeve të gjendjes së objektit pa leje ndërtimi, nxirret aktvendimi për rrënim;
* Njoftimi i palës dhe palëve tjera për rrënimin e objektit duke caktuar datën dhe orën e veprimit;
* Inspekcioni mbikqyrë rrënimin me procesverbal, nënshkruan librin dhe ditarin e ndërtimit, pranon faturat për pagës, kompleton lënden me aktvendim, foto të ditës dhe kohën e përfundimit të rrënimit të objektit*.*

**Objektet e vjetra**

Trajtimi i objekteve të vjetra përfshinë:

* Inspektimi i objekteve të vjetra banesore-afarsite që paraqesin rrezik për vetërrënim dhe konstatimi i gjendjës faktike me procesverbal;
* Inspektimi i objektet në zonat e veçanta të mbrojtura me ligj me qellim të ndalimit të ndërtimeve pa leje;
* Inspektimi i objektet trashëguese kulturore dhe propozimi i masave që duhen të ndërmerren me qëllim të shmangies së rrezikut.

**Tabela 3: Sektori i Ndёrtimit - Objektivat dhe aktivitetet e Planit Vjetor të Punës për vitin 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | **Objektivi/detyra e punës** | **Aktivitetet** |
| 1. | Parandalimi i ndërtimeve pa leje | 1.1. Ndalimi i ndërtimeve të objektete banesore afariste (kolektive);  1.2. Ndalimi i ndërtimeve të objekteve afariste, institucioneve;  1.3. Ndalimi i infrastrukturës pa leje ndërtimi. |
| 2. | Kontrollimi i lejeve të ndërtimit | 2.1. Objekteve: banesore, afariste etj;  2.2. Objekteve publike: shkollat, spitalet etj;  2.3. Objektet publike:rrugët, ujësjellësi, kanalizimet. |
| 3. | Rrënimi i ndërtimeve pa leje | 3.1.Rrënimi i objekteve pa leje: banesore, afariste, anekse, kiosqe , muret etj. |
| 4. | Inspektimi dhe leshimi i çertifikat të përdorimit . | 4.1.Të gjitha objektet të ndërtuara me leje ndërtimi të inspektohen dhe të pajisen me çertifikatë të përdorimit. |
| 5. | Mbikëqyrja e objekteve të vjetra | 5.1.Objektet e vjetra që paraqesin rrezik për vetërrënim dhe duhet të mirëmbahen. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JANAR 2025** | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** | |
| 1. Përgaditja e raportit vjetor për vitin kalendarik 2024; 2. Arkvimi i lëndeve dhe raportit; 3. Inspektimi i objekteve në vazhdimet nga vitet e mëparshme; 4. Inspektimi i objekteve me leje ndërtimit dhe plotësimi i   i Shtojcave 1,2,3,4/a , 4/b ,4/c , 4/d , 4/e ,4/f ;   1. Kontrolla Inspektuese të ndërtimeve pa leje, përfshirë masat dhe veprimet:    1. Parandalimi i ndërtimeve pa leje;    2. Rrënimi i ndërtimeve pa leje; 2. Mbikqyrja e objekteve të vjetra; 3. Shqyrtimi i kërkesave të palëve; 4. Pregatitja e Plani javor të punës;   9. Raporti javor. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje; * - Urdhëresa verbale; * Procesverbale; * Njoftime; * Aktvendime; * Gjoba * Fletëparaqitje; * Kallëzim Penal; * Etj. | | Inspektorët e Sektorit të Ndërtimit | | Udhёheqёsi i Sektorit | |
| **SHKURT 2025** | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** | |
| 1. Inspektimi i objekteve me leje ndërtimit dhe plotsimi i   Shtojcat 1,2,3,4/a , 4/b ,4/c , 4/d , 4/e ,4/f ;   1. Raporti final; 2. Kontrolla Inspektuese të ndërtimeve pa leje, përfshirë masat dhe veprimet:      * 1. Parandalimi i ndërtimeve pa leje;   2. Rrënimi i ndërtimeve pa leje;  1. Mbikqyrja e objekteve të vjetra; 2. Shqyrtimi i kërkesave të palëve; 3. Raporti javor; 4. Plani i punës javor. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje; * - Urdhëresa Verbale; * Procesverbale; * Njoftime; * Aktvendime; * Gjoba * Fletëparaqitje; * Kallëzim Penal; * Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit | |
| **MARS 2025** | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** | |
| 1. Inspektimi i objekteve me leje ndërtimit dhe plotsimi i   Shtojcat 1,2,3,4/a , 4/b ,4/c , 4/d , 4/e ,4/f .   1. Raporti final; 2. Kontrolla Inspektuese të ndërtimeve pa leje, përfshirë masat dhe veprimet;    1. Parandalimi i ndërtimeve pa leje;    2. Rrënimi i ndërtimeve pa leje; 3. Mbikqyrja e objekteve të vjetra; 4. Shqyrtimi i kërkesave të palëve; 5. Raporti javor; 6. Plani i punës javor. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje; * - Urdhëresa verbale; * Procesverbale; * Njoftime; * Aktvendime; * Gjoba * Fletëparaqitje; * Kallëzim Penal; * Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit | |
| **PRILL 2025** | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** | |
| 1. Inspektimi i objekteve me leje ndërtimit dhe plotësimi i   Shtojcat 1,2,3,4/a , 4/b ,4/c , 4/d , 4/e ,4/f ;   1. Kontrolla Inspektuese të ndërtimeve pa leje, përfshirë masat dhe veprimet;    1. Parandalimi i ndërtimeve pa leje;    2. Rrënimi i ndërtimeve pa leje; 2. Mbikqyrja e objekteve të vjetra; 3. Shqyrtimi i kërkesave të palëve; 4. Raporti javor; 5. Plani i punës javor. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje; * - Urdhëresa verbale; * Procesverbale; * Njoftime; * Aktvendime; * Gjoba * Fletëparaqitje; * Kallëzim Penal; * Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit | |
| **MAJ 2025** | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** | |
| 1. Inspektimi i objekteve me leje ndërtimit dhe plotësimi i   Shtojcat 1,2,3,4/a , 4/b ,4/c , 4/d , 4/e ,4/f ;   1. Raporti final; 2. Kontrolla Inspektuese të ndërtimeve pa leje, përfshirë masat dhe veprimet:    1. Parandalimi i ndërtimeve pa leje;    2. Rrënimi i ndërtimeve pa leje; 3. Mbikqyrja e objekteve të vjetra; 4. Shqyrtimi i kërkesave të palëve; 5. Raporti javor; 6. Plani i punës javor. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje; * - Urdhëresa verbale; * Procesverbale; * Njoftime; * Aktvendime; * Gjoba * Fletëparaqitje; * Kallëzim Penal   Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit | |
| **QERSHOR 2025** | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** | |
| 1. Inspektimi i objekteve me leje ndërtimit dhe plotësimi i   Shtojcat 1,2,3,4/a , 4/b ,4/c , 4/d , 4/e ,4/f ;   1. Raporti final; 2. Kontrolla Inspektuese të ndërtimeve pa leje, përfshirë masat dhe veprimet;      * 1. Parandalimi i ndërtimeve pa leje;   2. Rrënimi i ndërtimeve pa leje;  1. Mbikqyrja e objekteve të vjetra; 2. Shqyrtimi i kërkesave të palëve; 3. Raporti javor; 4. Plani i punës javor. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje; * - Urdhëresa verbale; * Procesverbale; * Njoftime; * Aktvendime; * Gjoba * Fletëparaqitje; * Kallëzim Penal   Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit | |
| **KORRIK 2025** | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** | |
| 1. Inspektimi i objekteve me leje ndërtimit dhe plotësimi i   Shtojcat 1,2,3,4/a , 4/b ,4/c , 4/d , 4/e ,4/f ;   1. Raporti final; 2. Kontrolla Inspektuese të ndërtimeve pa leje, përfshirë masat dhe veprimet:      * 1. Parandalimi i ndërtimeve pa leje;   2. Rrënimi i ndërtimeve pa leje;  1. Mbikqyrja e objekteve të vjetra; 2. Shqyrtimi i kërkesave të palëve; 3. Raporti javor; 4. Plani i punës javor. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje; * Urdhëresa verbale; * Procesverbale; * Njoftime; * Aktvendime; * Gjoba * Fletëparaqitje; * Kallëzim Penal   Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit | |
| **GUSHT 2025** | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** | |
| 1. Inspektimi i objekteve me leje ndërtimit dhe plotësimi i   Shtojcat 1,2,3,4/a , 4/b ,4/c , 4/d , 4/e ,4/f ;   1. Raporti final; 2. Kontrolla Inspektuese të ndërtimeve pa leje, përfshirë masat dhe veprimet:    1. Parandalimi i ndërtimeve pa leje;    2. Rrënimi i ndërtimeve pa leje;      1. Mbikqyrja e objekteve të vjetra; 2. Shqyrtimi i kërkesave të palëve; 3. Raporti javor; 4. Plani i punës javor. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje; * - Urdhëresa verbale; * Procesverbale; * Njoftime; * Aktvendime; * Gjoba * Fletëparaqitje; * Kallëzim Penal   Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit | |
| **SHTATOR 2025** | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | | | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** | |
| 1. Inspektimi i objekteve me leje ndërtimit dhe plotësimi i   Shtojcat 1,2,3,4/a , 4/b ,4/c , 4/d , 4/e ,4/f ;   1. Raporti final; 2. Kontrolla Inspektuese të ndërtimeve pa leje, përfshirë masat dhe veprimet:    1. Parandalimi i ndërtimeve pa leje;    2. Rrënimi i ndërtimeve pa leje; 3. Mbikqyrja e objekteve të vjetra; 4. Shqyrtimi i kërkesave të palëve; 5. Raporti javor; 6. Plani i punës javor. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje; * - Urdhëresa verbale; * Procesverbale; * Njoftime; * Aktvendime; * Gjoba * Fletëparaqitje; * Kallëzim Penal   Etj. | | | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit | |
| **TETOR 2025** | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Inspektimi i objekteve me leje ndërtimit dhe plotësimi i   Shtojcat 1,2,3,4/a , 4/b ,4/c , 4/d , 4/e ,4/f ;   1. Raporti final; 2. Kontrolla Inspektuese të ndërtimeve pa leje, përfshirë masat dhe veprimet:    1. Parandalimi i ndërtimeve pa leje;    2. Rrënimi i ndërtimeve pa leje; 3. Mbikqyrja e objekteve të vjetra; 4. Shqyrtimi i kërkesave të palëve; 5. Raporti javor; 6. Plani i punës javor. | | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje;   - Urdhëresa verbale;   * Procesverbale; * Njoftime; * Aktvendime; * Gjoba * Fletëparaqitje; * Kallëzim Penal   Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **NËNTOR 2025** | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** | |
| .   1. Inspektimi i objekteve me leje ndërtimit dhe plotësimi i   Shtojcat 1,2,3,4/a , 4/b ,4/c , 4/d , 4/e ,4/f ;   1. Raporti final; 2. Kontrolla Inspektuese të ndërtimeve pa leje, përfshirë masat dhe veprimet:    1. Parandalimi i ndërtimeve pa leje;    2. Rrënimi i ndërtimeve pa leje; 3. Mbikqyrja e objekteve të vjetra; 4. Shqyrtimi i kërkesave të palëve; 5. Raporti javor; 6. Plani i punës javor. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje; * - Urdhëresa verbale; * Procesverbale; * Njoftime; * Aktvendime; * Gjoba * Fletëparaqitje; * Kallëzim Penal   Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit | |
| **DHJETOR 2025** | | | | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | | **Inspektorët** | | **Mbikëqyrësi** | |
| 1. Inspektimi i objekteve me leje ndërtimit dhe plotsimi i   Shtojcat 1,2,3,4/a , 4/b ,4/c , 4/d , 4/e ,4/f ;   1. Raporti final; 2. Kontrolla Inspektuese të ndërtimeve pa leje, përfshirë masat dhe veprimet:    1. Parandalimi i ndërtimeve pa leje;    2. Rrënimi i ndërtimeve pa leje; 3. Mbikqyrja e objekteve të vjetra; 4. Shqyrtimi i kërkesave të palëve; 5. Raporti javor; 6. Plani i punës javor; 7. Planit vjetor i punës për vitin 2026. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje; * - Urdhëresa verbale; * Procesverbale; * Njoftime; * Aktvendime; * Gjoba * Fletëparaqitje; * Kallëzim Penal   Etj. | | Inspektorët e Sektorit | | Udhёheqёsi i Sektorit | |

### SEKTORI I TRANSPORTIT RRUGOR

Gjatë vitit kalendarik 2025, Inspektorët e Transportit Rrugor, në bazë të dispozitave të Ligji nr. 08/L-067 pёr Inspektimet, Ligjit nr. 04/L-179 Për Transportin Rrugor, Rregullores nr. 17/2013 për Parkingje Publike, Rregulloren nr. 04/2014 për Auto-Taksi Transport të Udhëtarve në Teritorin e Qytetit të Mitrovicës, Rregullores Komunale nr. 03/2005 mbi Organizimin e Transportit Rrugor Brenda Teritorit të Komunës së Mitrovicës si dhe në bazë të këtij planit tё punёs të Sektorit për Transportin Rrugor do të kryhen këto punë:  
  
- Hartimi i plan-programit të punës, shqyrtimi dhe aprovimi i tij për vitin 2025;  
  
- Mbyllja, përgatitja dhe arkivimi i lëndëve, në afatin ligjor për vitin 2024;

- Kontrolla inspektuese në transportin rrugor urban, urbano periferik, mallrave dhe transportin auto taksi brenda teritorit të komunës së Mitrovicës;

- Organizimi i akcioneve të përbashkëta me Policinë e Kosovës për identifikimin e taksistëve ilegal, pa leje pune, vazhdimi i lejeve të skaduara të punës etk;

- Transporti taksi dhe operatorët taksi, të kontrollohen nëpër vendqëndqëndrimet (parkingjet) e dedikuara për taksi dhe jashtë vendqëndrimeve taksi, se a posedonin leje pune për ushtrimin e veprimtarisë taksi, taksistët, të cilët nuk posedojn leje pune, të merren masa ligjore dhe të fillohet inicimi i procedurës pranë gjykatës kompetente për shkelje të dispozitave ligjore.

- Kontrollimi i të gjitha vendqëndrimet taksi dhe të gjitha automjetet që nuk kanë shenjёn taksi të vendosur mbi automjet të largohen nga vendqëndrimet taksi duke kërkuar ndihmën e Policisë së Kosovës.

- Ndërmarrja e masave ligjore ndaj taksistëve dhe operatorëve taksi të komunës së Mitrovicës dhe komunave tjera të cilët gjenden të parkuar, në rrugë, trotuar, vendndalimet e autobusëve dhe kudo tjetër jashtë vendqëndrimeve të dedikuara për taksi dhe operator-taksi.

-Inspektimi i ndërmarrjeve transportuse për transportin urban, urban-periferik të udhëtarëve dhe transportin e mallrave se :

* A janë të regjistruara pranë Ministrisë përkatëse për këtë veprimtari;
* A kanë leje-licencë pune nga organi kompetent për zhvillimin e kësaj veprimtari;
* A kanë vijat e regjistruara dhe sai mbajnë ato rregullisht;
* A i plotësoin kushtet tekniko-eksploatuese, tekniko-sanitare dhe higjenike për transportin e udhëtarëve;
* A kanë vijat e regjistruara dhe sa i mbajnë ato rregullisht;
* Sa respektohet obligimi ligjor për dëshminë-bileten e udhëtimit, etj.

- Inspektimi i automjeteve që bëjnë transportin e udhëtarëve, për plotësimin e kushteve teknike-eksploatuese dhe higjenike.

- Gjatë kryrjes së mbikqyrjes inspektuese të parkingjeve publike, inspektori është i obliguar të kontrolloj:

* Sinjalizimin e trafikut në parkingje publike, të urdhëroj Menaxherin që të menjanoi mangësit në afat të caktuar;
* Rregullësinë teknike të parkingjeve publike, të urdhëroj Menaxherin që të menjanoi mangësit në afat të caktuar;
* Ndërtimin, rregullimin dhe paisjet e parkingjeve në harmoni me aktet e Administrates Komunale, të urdhëroj Menaxherin që të menjanoi mangësit në afat të caktuar;
* Parkingjet publike në aspektin e sigurisë në trafik dhe në bazë të provave të nxjerra nga organi përkatës të urdhëroi përmirsimin e gjendjes për siguri të pjesmarrësve në trafik.
* Inspektorët e transportit rrugor në mënyrë periodike gjatë tërë vitit kalendarik të bëjnë verifikimin e kushteve të licencës së operatorëve të transportit rrugor, po ashtu verifikimin e kushteve të lejes së punës si dhe rendeve të udhëtimit.

- Në të gjitha rastet kur, konstatohen shkelje të dispozitave ligjore dhe rregullorëve komunale, ndaj pronarëve dhe përsonave përgjegjës të operatorëve të transportit të udhëtarëve, TAXI etj, do të inicohet procedurë gjyqësore pranë gjykatës kompetente.   
   
- Inspektorët, gjatë tërë vitit do të pranojn kërkesat e palëve, do të hapin procedurën ligjore dhe në afatet e parapara do të veprojn dhe ti vendosin sipas dispozitave të Ligjit mbi Procedurën e Përgjithshme Administrative dhe akteve tjera ligjore në fuqi.

### Tabela 4: Sektori i Transportit Rrugor - Objektivat dhe aktivitetet e Planit Vjetor të Punës për vitin 2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Objektivi/detyra e punës** | **Aktivitetet** |
| **1** | Inspektimi dhe kontrollimi i operatorëve të transportit rrugor urban dhe urban-periferik. | * 1. Paisja me rendin e udhëtimit;   2. Respektimi i rendit të udhëtimit;   1.3. Paisja e udhëtarëve me bileta. |
| **2** | Inspektimi dhe kontrollimi i të gjitha automjeteve të transportit rrugor taksi. | 2.1. Paisja me leje pune;  2.2. Parkimi i automjeteve taksi jashtë vendqëndrimeve të dedikuara për taksi;  2.3. Marrja e masave ligjore ndaj taksistëve të komunave tjera që marrin udhëtar në komunën e Mitrovicës. |
| **3** | Inspektimi dhe kontrollimi i të gjitha automjetet dhe ekuipazhin e transportit rrugor të udhëtarëve dhe mallrave , objektet tjera afariste , dokumentacionin dhe evidencat që i takojnë transportit rrugor brenda territorit të Komunës. | 3.1. Në mënyrë periodike gjatë tërë vitit kalendarik bëhet verifikimi i kushteve të licencës-lejes së punës dhe rendeve të udhëtimit;   * 1. Plotësimi i kushteve teknike-eksploatuese, tekniko sanitare dhe higjienike;   3.3.Urdhëron operatorët e transportit rrugor për eliminimin e parregullsive. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JANAR 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Hartimi i planit të punës, shqyrtimi dhe aprovimi i tij për vitin 2025; 2. Përgatitja e Planit Javor të Punës; 3. Puna me palë dhe punë administrative në zyre; 4. Kontrolla inspektuese në transportin rrugor urban, urbano-periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto-taxi brenda territorit të KK Mitrovicës së Jugut; 5. Organizimi i inspektimeve të përbashkëta me Policinë e trafikut rrugor; 6. Njoftimi i operatorëve auto-taxi dhe taxive individual për paisje me leje pune dhe vazhdimi e lejeve të punës; 7. Përgjigja në kërkesa zyrtare të palëve; 8. Mbyllja, pёrgatitja dhe arkivimi i lёndёve; 9. Raporti javor i punës. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje;   - Urdhëresa verbale;   * Procesverbale; * Njoftime; * Vendime; * Fletëparaqitje;   Etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **SHKURT 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Përgatitja e Planit Javor të Punës; 2. Puna me palë dhe punë administrative në zyre; 3. Kontrolla inspektuese në transportin rrugor urban, urbano-periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto-taxi brenda territorit të KK Mitrovicës së Jugut; 4. Organizimi i inspektimeve të përbashkëta me Policinë e trafikut rrugor; 5. Përgjigja në kërkesa zyrtare të palëve; 6. Raporti javor i punës. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje; * - Urdhëresa verbale; * Procesverbale; * Njoftime; * Vendime; * Fletëparaqitje;   Etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **MARS 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Përgatitja e Planit Javor të Punës; 2. Puna me palë dhe punë administrative në zyre; 3. Kontrolla inspektuese në transportin rrugor urban, urbano-periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto-taxi brenda territorit të KK Mitrovicës së Jugut; 4. Inspektimi i vendqendrimeve të taxive individual dhe operatorëve taxi dhe largimi i automjeteve civile nga hapsirat në fjalë; 5. Organizimi i inspektimeve të përbashkëta me Policinë e trafikut rrugor; 6. Përgjigja në kërkesa zyrtare të palëve; 7. Raporti javor i punës. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje; * - Urdhëresa verbale; * Procesverbale; * Njoftime; * Vendime; * Fletëparaqitje;   Etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **PRILL 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Përgatitja e Planit Javor të Punës; 2. Kontrolla inspektuese në transportin rrugor urban, urbano-periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto-taxi brenda territorit të KK Mitrovicës së Jugut; 3. Organizimi i inspektimeve të përbashkëta me Policinë e trafikut rrugor; 4. Përgjigja në kërkesa zyrtare të palëve; 5. Raporti javor i punës. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje;   - Urdhëresa verbale;   * Procesverbale; * Njoftime; * Vendime; * Fletëparaqitje;   Etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **MAJ 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Përgatitja e Planit Javor të Punës; 2. Kontrolla inspektuese në transportin rrugor urban, urbano-periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto-taxi brenda territorit të KK Mitrovicës së Jugut; 3. Organizimi i inspektimeve të përbashkëta me Policinë e trafikut rrugor; 4. Bashkëpunimi me DSHPI-në në zbatim të dispozitave ligjore dhe planeve të përgjithshme të punës; 5. Përgjigja në kërkesa zyrtare të palëve; 6. Puna me palë dhe punë administrative në zyre; 7. Raporti javor i punës. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje;   - Urdhëresa verbale;   * Procesverbale; * Njoftime; * Vendime; * Fletëparaqitje;   Etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **QERSHOR 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Rishqyrtimi i Planit Vjetor të Punës sipas kërkesave dhe nevojës; 2. Përgatitja e Planit Javor të Punës; 3. Kontrolla inspektuese në transportin rrugor urban, urbano-periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto-taxi brenda territorit të KK Mitrovicës së Jugut; 4. Organizimi i inspektimeve të përbashkëta me Policinë e trafikut rrugor; 5. Përgjigja në kërkesa zyrtare të palëve; 6. Puna me palë dhe punë administrative në zyre; 7. Raporti javor i punës. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje;   - Urdhëresa verbale;   * Procesverbale; * Njoftime; * Vendime; * Fletëparaqitje;   Etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **KORRIK 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Përgatitja e Planit Javor të Punës; 2. Kontrolla inspektuese në transportin rrugor urban, urbano-periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto-taxi brenda territorit të KK Mitrovicës së Jugut; 3. Organizimi i inspektimeve të përbashkëta me Policinë e trafikut rrugor; 4. Përgjigja në kërkesa zyrtare të palëve; 5. Puna me palë dhe punë administrative në zyre; 6. Raporti javor i punës. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje;   - Urdhëresa verbale;   * Procesverbale; * Njoftime; * Vendime; * Fletëparaqitje;   Etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **GUSHT 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Përgatitja e Planit Javor të Punës; 2. Kontrolla inspektuese në transportin rrugor urban, urbano-periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto-taxi brenda territorit të KK Mitrovicës së Jugut; 3. Organizimi i inspektimeve të përbashkëta me Policinë e trafikut rrugor; 4. Përgjigja në kërkesa zyrtare të palëve; 5. Puna me palë dhe punë administrative në zyre; 6. Raporti javor i punës. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje;   - Urdhëresa verbale;   * Procesverbale; * Njoftime; * Vendime; * Fletëparaqitje;   Etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **SHTATOR 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Përgatitja e Planit Javor të Punës; 2. Kontrolla inspektuese në transportin rrugor urban, urbano-periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto-taxi brenda territorit të KK Mitrovicës së Jugut; 3. Organizimi i inspektimeve të përbashkëta me Policinë e trafikut rrugor; 4. Përgjigja në kërkesa zyrtare të palëve; 5. Puna me palë dhe punë administrative në zyre; 6. Raporti javor i punës. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje;   - Urdhëresa verbale;   * Procesverbale; * Njoftime; * Vendime; * Fletëparaqitje;   Etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **TETOR 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Përgatitja e Planit Javor të Punës; 2. Kontrolla inspektuese në transportin rrugor urban, urbano-periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto-taxi brenda territorit të KK Mitrovicës së Jugut; 3. Organizimi i inspektimeve të përbashkëta me Policinë e trafikut rrugor; 4. Përgjigja në kërkesa zyrtare të palëve; 5. Puna me palë dhe punë administrative në zyre; 6. Raporti javor i punës. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje;   - Urdhëresa verbale;   * Procesverbale; * Njoftime; * Vendime; * Fletëparaqitje;   Etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **NËNTOR 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| .   1. Përgatitja e Planit Javor të Punës; 2. Kontrolla inspektuese në transportin rrugor urban, urbano-periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto-taxi brenda territorit të KK Mitrovicës së Jugut; 3. Organizimi i inspektimeve të përbashkëta me Policinë e trafikut rrugor; 4. Përgjigja në kërkesa zyrtare të palëve; 5. Puna me palë dhe punë administrative në zyre; 6. Raporti javor i punës. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje;   - Urdhëresa verbale;   * Procesverbale; * Njoftime; * Vendime; * Fletëparaqitje;   Etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |
| **DHJETOR 2025** | | | |
| **Detyrat e punës** | **Veprimet/Masat** | **Inspektorët** | **Mbikëqyrësi** |
| 1. Përgatitja e Planit Javor të Punës; 2. Kontrolla inspektuese në transportin rrugor urban, urbano-periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto-taxi brenda territorit të KK Mitrovicës së Jugut; 3. Organizimi i inspektimeve të përbashkëta me Policinë e trafikut rrugor; 4. Përgjigja në kërkesa zyrtare të palëve; 5. Puna me palë dhe punë administrative në zyre; 6. Raporti javor i punës; 7. Pёrgatitja e raportit vjetor tё punёs; 8. Përgatitja e Planit Vjetor të Punës. | * Udhëzime; * Sugjerime; * Vërejtje;   - Urdhëresa verbale;   * Procesverbale; * Njoftime; * Vendime; * Fletëparaqitje;   Etj. | Inspektorët e Sektorit | Udhёheqёsi i Sektorit |

**PËRFUNDIM**

*Plani Vjetor i Punës 2025 i Drejtorisë së Inspekcionit është dokument i rëndësisë së veçantë ngase e orienton punën e drejtorisë në përmbushjen e detyrave dhe obligimeve që dalin nga ligjet dhe aktet nënligjore dhe e lehtëson zhvillimin dhe avancimin profesional të stafit në Drejtori të Inspekcionit.*

*Në këtë plan janë të parashikuara veprimet, objektivat, aktivitetet, masat, veprimtarit e inspektimit dhe agjenda sipas të cilës do të hartohen planet javore dhe ditore të punës. Ky plan do të zbatohet në tërë territorin e Komunës së Mitrovicës së Jugut dhe do të përshijë çdo subjekt i cili në bazë të dispozitave ligjore dhe akteve tjera iu nёnshtrohen mbikëqyrjes inspektuese. Si rregull plani vjetor i punёs do të zbatohet në tërësi, ndërsa realizimi sipas agjendës mund të ndryshoj varësisht nga rrethanat e veçanta dhe nevojave që paraqiten dhe të cilat sipas dispozitave ligjore dhe interesit publik, duhen tё trajtohen nga Drejtoria e Inspekcionit.*

*Ky plan mund të plotësohet dhe ndryshohet varësisht nga rrethanat dhe nevojat që paraqiten gjatë këtij viti kalendarik.*