



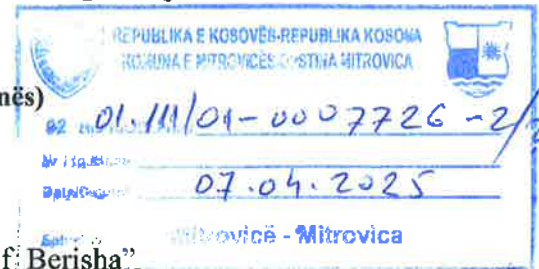
Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

Duke u bazuar në nenin 80 dhe 81 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenit 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 i Punës, Ligjit Nr. 04/L-097 për Bibliotekat, Statutit të Bibliotekës Komunale të Mitrovicës së Jugut “Latif Berisha” Nr. 02-060/01-0074434-3/24 i datës 26.11.2024 dhe në bazë të kërkesës së Drejtorisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit, Komuna e Mitrovicës së Jugut, shpall:

KONKURS
(Për plotësimin e vendit të punës)



Institucioni: Komuna e Mitrovicës së Jugut
Njësia: Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit

Titulli i vendit të punës: Drejtor i Bibliotekës Komunale “Latif Berisha”

Vendi i punës: Biblioteka Komunale “Latif Berisha”

Kategoria: Nëpunës i Shërbimit Publik

Grada/Koeficienti: GJ3 – 7.76

Periudha e Kontratës: Me afat të caktuar - Me mandat katër (4) vjeçar

Periudha provuese: Gjashtë (6) muaj.

Data e njoftimit: 07.04.2025

Afati për aplikim: 08.04.2025 – 07.05.2025

Numri i referencës: 01-111/01-0007726-2/25

1. Detyrat Kryesore:

- Drejtori i bibliotekës është organ ekzekutiv i bibliotekës, udhëheq, organizon dhe mbikëqyrë veprimtarinë dhe funksionimin e Bibliotekës;
- Përfaqëson Bibliotekën brenda dhe jashtë vendit;
- Harton dhe aprovon strategjitë dhe politikat zhvillimore të Bibliotekës;
- Harton planin vjetor të punës dhe planin vjetor financiar të bibliotekës;
- Organizon, bashkërendon dhe mbikëqyr veprimtarinë e Bibliotekës;
- Propozon politikat e zhvillimit të Bibliotekës dhe politikat për mbështetje financiare;
- Organizon, mbikëqyr dhe motivon punën e personelit dhe jep udhëzime dhe urdhëresa për punë;
- Paraqet raportet përkatëse për rezultatet e punës, ecurinë e shërbimeve dhe realizimin e buxhetit përmes këshillit drejtues;
- Përcjell problematikën e Bibliotekës dhe merr masa për zgjidhje më të mira;
- Për punën e tij i raporton dhe i përgjigjet këshillit drejtues dhe drejtorit të DKRS-së;
- Ushtron edhe detyra e autorizime dhe mban përgjegjësi të tjera në përputhje me dispozitat ligjore dhe aktet tjera që kanë të bëjnë me bibliotekat.

2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë të zyrtares/it publik

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;

- b. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- c. Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

3. Kualifikimi i kërkuar:

- a. Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor);
- b. Së paku tre (3) vite përvojë pune profesionale.

4. Dokumentet e nevojshme:

- a. Aplikacioni i plotësuar;
- b. Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- c. Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës;
- d. Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore (**në verifikim para emërimit**);
- e. Vërtetim për zotësinë e plotë të veprimit (**në verifikim para emërimit**);
- f. Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal;
- g. Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike).
- h. Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje.

5. Mënyra e vlerësimit

- a. Testi me shkrim (deri në 70 pikë);
- b. Intervista me gojë (deri në 30 pikë).

6. Paraqitja e kërkesave për aplikim, mënyra e njoftimit:

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web-faqja zyrtare e Komunës së Mitrovicës së Jugut <https://kk.rks-gov.net/mitrovicjeejugut/> dhe portali shtetëror i konkurseve për punësim <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, në Komunën e Mitrovicës së Jugut.

Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura (nostrifikuara) nga Ministria e Arsimit.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Rezultatet shpallen në web faqen e Komunës së Mitrovicës së Jugut (<https://kk.rks-gov.net/mitrovicjeejugut/>) dhe portalin shtetëror (<https://konkursi.rks-gov.net/>)

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

Na osnovu članova 80 i 81 Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima, člana 8 Zakona br. 03/L-212 o Radu, Zakona br. 04/L-097 o Bibliotekama, Statuta Opštinske Biblioteke Južna Mitrovica „Latif Berisha” br. 02-060/01-0074434-3/24, dt. 26.11.2024, a na osnovu zahteva Uprave za Kulturu, Omladinu i Sport, Opština Južna Mitrovica, saopštava

KONKURS **(Za popunjavanje radnog mesta)**

Institucija: Opština Južna Mitrovica

Jedinica: Direkcija za kulturu, omladinu i sport

Naziv radnog mesta: Direktor Opštinske biblioteke „Latif Berisha”

Mesto rada: Opštinska biblioteka „Latif Berisha”

Kategorija: Javni službenik

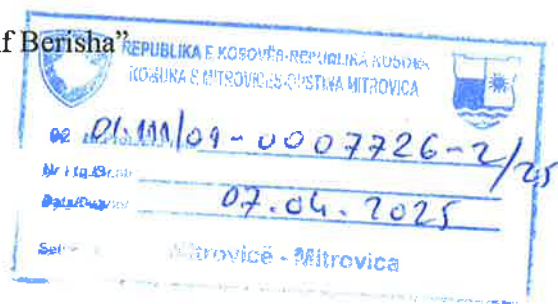
Klasa/koefficient: GJ3 – 7.76

Period ugovora: Sest (6) meseci.

Datum oglasa: 07.04.2025

Rok za prijavu: 08.04.2025 – 07.05.2025

Poziv na broj: 01-111/01-0007726-2/25



1. Glavne dužnosti:

- a. Direktor biblioteke je izvršni organ biblioteke, rukovodi, organizuje i nadgleda rad i funkcionisanje Biblioteke;
- b. Predstavlja Biblioteku u zemlji i inostranstvu;
- c. Izrađuje i odobrava strategije i politike razvoja Biblioteke;
- d. Izrađuje godišnji plan rada i godišnji finansijski plan biblioteke;
- e. Organizuje, koordinira i nadgleda rad Biblioteke;
- tr.predlaže politike razvoja biblioteke i politike finansijske podrške;
- f. Organizuje, nadgleda i motiviše rad osoblja i daje uputstva i naloge za rad;
- h. Predstavlja relevantne izveštaje o rezultatima rada, učinku usluga i izvršenju budžeta preko Upravnog saveta;
- i. Prati probleme Biblioteke i preduzima mere za bolja rešenja;
- j. Izveštava i za svoj rad odgovara Upravnom veću i direktoru DKRS;
- k. Takođe vrši dužnosti i ovlašćenja i snosi druge odgovornosti u skladu sa zakonskim odredbama i drugim aktima koji se odnose na biblioteke.

2. Opšti kriterijumi za imenovanje javnog funkcionera

- a. Biti državljanin Republike Kosovo;
- b. Imati punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- c. Da poznaje najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- e. Da ne bude osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- f. Ne bi trebalo da postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj ustanovi;
- h. Da uspešno prođe prijemne procedure utvrđene važećim zakonima

3. Zahtevana kvalifikacija:

- a. Diploma visokog obrazovanja prvog stepena (Bachelor);
- b. Najmanje tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva.

4. Potrebna dokumenta:

- a. Popunjena prijava;
- b. Kopija lične karte/pasoša/uverenja o državljanstvu Republike Kosovo.
- c. Završena fakultetska diploma za odgovarajući nivo;
- d. Zdravstveno uverenje izdato od licencirane zdravstvene ustanove kojim se potvrđuje njegovo zdravstveno stanje (**podložno proveru pre zakazivanja**);
- e. Uverenje o punoj poslovnoj sposobnosti (**na overu prije imenovanja**);
- g. Kopije dokaza o zaposlenju (uvjerenje/ugovor) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje o radnom stažu, u kojem se navodi radno mesto i trajanje angažovanja na toj poziciji.
- i. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sledećih dokaza:
- j. Izvod uplata u fond penzione štednje ili izvod o uplati poreskih obaveza u skladu sa poreskim propisima za dohodak fizičkih lica;
- h. Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim ustanovama).
- m. Dokaz da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela.

5. Metoda evaluacije

- a. Pismeni test (do 70 bodova);
- b. Usmeni intervju (do 30 poena).

5. Podnošenje zahteva, način obaveštavanja:

Svi zainteresovani kandidati mogu da podignu prijave u fizičkom obliku u Centru za usluge građanima, ili da ih preuzmu sa zvaničnog sajta Opštine Južna Mitrovica <https://kk.rks-gov.net/mitrovicjeejugut/> i državnog portala konkursa za zapošljavanje <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo i koji konkurišu za ove pozicije moraju imati svoje diplome (stečene univerzitetske diplome) priznate (nostrifikovane) od strane Ministarstva prosvete.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i nedovoljno zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Prijave dostavljene nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbijene.

Rezultati se objavljuju na sajtu Opštine Južna Mitrovica (<https://kk.rks-gov.net/mitrovicjeejugut/>) i državnom portalu (<https://konkursi.rks-gov.net/>)

Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima

