



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në bazë të nenit 95 paragrafi 2, nenit 96 dhe nenit 97 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtar Publik, nenit 5 dhe 6 të Rregullores (QRK) Nr.27/2024 për Procedurat e Konkurrimit për Nëpunësit Teknik dhe Mbështetës si dhe në bazë të Kërkesës së Drejtorisë së Arsimit, Komuna e Mitrovicës së Jugut shpall:

KONKURS

Institucioni: Komuna e Mitrovicës së Jugut
Njësia: Drejtoria e Arsimit

Titulli i vendit të punës: Kuzhinierë/r

Vendi i punës: Institucioni Parashkollor IP “Gëzimi Ynë” - Shipol
Numri i Pozitave: Një (1)

Kategoria: Nëpunës Teknik dhe Mbështetës 2

Koeficienti/Paga: GJ50- 4.3

Periudha e Kontratës: Me kohë të pacaktuar

Periudha Provuere: Gjashtë (6) muaj

Data e Njoftimit: 10.04.2025

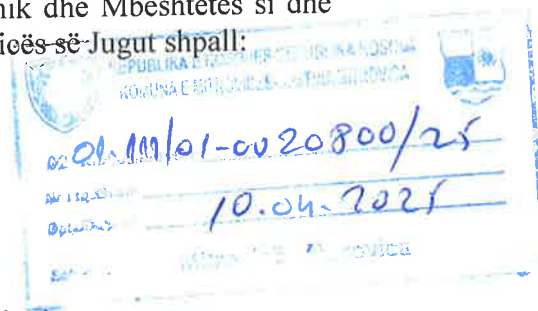
Afati për aplikim: 11.04.2025 – 25.04.2025

1. Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Bën pranimin e mallrave ushqimore dhe të tjera nga depoja e çerdhes për nevojat e kuzhinës;
- Nënshkruan dhe vërteton pranimin e sasisë së mallit;
- Përgjigjet që ushqimi të jetë kualitativ, higjienik dhe të jetë në sasi të mjaftueshme për numrin e fëmijëve në institucion;
- Gjërat ushqimore që i merr nga depoja e çerdhes, i përgatitë për fëmijë sipas menysë së caktuar;
- Në bashkëpunim me furnizuesin paraqet nevojat për furnizim me mallra ushqimore dhe të tjera për nevojat e kuzhinës;
- Rregullisht dhe me kohë bën shpërndarjen e ushqimit nëpërmes servueses së ushqimit;
- Bashkë me komisionin e caktuar nga këshilli i institucionit parashkollor përpilon menynë ushqimore në institucion;
- Kryen edhe punë tjera që i caktohen nga Drejtori i Institucionit Parashkollor.

2. Kriteret e Përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me këtë ligj;



3. Kualifikimi, përvoja, aftësitë dhe shkathtësitë tjera:

- a) Arsimimi i kërkuar: **Shkollimi i mesëm;**
- b) Përvoja e punës e kërkuar: **Nuk kërkohet**

4. Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

- a) Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- b) Kopjet e dokumentit personal (*letërnjoftim ose pasaportë*);
- c) Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (*prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur*);
- d) Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (*prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim*);
- e) Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (*lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj*);
- f) Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojën e kërkuar e punës është në sektorin publik, atëherë është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati me të cilin dëshmohet se ai/ajo nuk ka një masë disiplinore në fuqi për shkelje të rënda të pushuar sipas Ligjit për Zyrtarët Publik;
- g) Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (*personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit*);
- h) Kopjet e dëshmisë së punësimit;
- i) Kopjet e dëshmisë së trajnimeve.

5. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve /aplikantëve:

- a) Vlerësimi i jetëshkrimit (deri në 30 pikë)
- b) Intervistë me gojë (deri në 70 pikë)

Procedurat e konkurrimit:

Konkurrimi është i hapur për të të gjithë kandidatët e interesuar.

Aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web-faqja zyrtare e Komunës së Mitrovicës së Jugut <https://kk.rks-gov.net/mitroviceejugut/> dhe portali shtetëror i konkurseve për punësim <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Mitrovicës së Jugut.

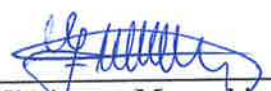
Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.

Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.

Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Mitrovicës së Jugut <https://kk.rks-gov.net/mitroviceejugut/> dhe në <https://konkursi.rks-gov.net/>

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.




**Njësia për Menaxhimin
e Burimeve Njerëzore**



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

Jednica za Upravljanje Ljudskim Resursima na osnovu člana 95 stav 2, člana 96 i člana 97 Zakona Br.08/L-197 o Javnim Službenicima, člana 5 i 6 Pravilnika (VRK) Br.27/2024 o Postupcima Konkurisanja za Tehničko i Pomoćno Osoblje kao i na osnovu Zahteva Uprave za Obrazovanje, Opština Južna Mitrovica objavljuje:

KONKURS

Institucija: Opština Južna Mitrovica
Jedinica: Uprava za Obrazovanje

Naziv radnog mesta: Kuvar/ica

Radno mesto: Predškolska Institucija IP "Gëzimi Ynë" - Shipol
Broj pozicija: Jedna (1)

Kategorija: Tehničko i Pomoćno Osoblje 2

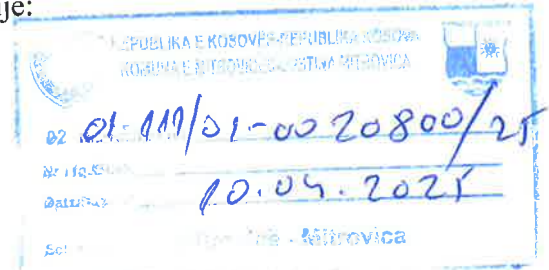
Koeficijent/Plata: GJ50- 4.3

Period Ugovora: Na neodređeno vreme

Probni Period: Šest (6) meseci

Datum Obaveštenja: 10.04.2025

Rok za prijavu: 11.04.2025 – 25.04.2025



1. Zadaci i odgovornosti:

- Prima hranu i drugu robu iz magacina obdaništa za potrebe kuhinje;
- Potpisuje i potvrđuje prijem količine robe;
- Osigurava da je hrana visokog kvaliteta, higijenska i u dovoljnim količinama za broj dece u ustanovi;
- Namirnice koje dobija iz magacina obdaništa spremaju se za decu po zadatom jelovniku;
- U saradnji sa dobavljačem predstavlja potrebe za nabavkom hrane i drugih dobara za potrebe kuhinje;
- Redovno i na vreme distribuira hranu preko servera za hranu;
- Zajedno sa komisijom koju imenuje savet predškolske ustanove sastavlja jelovnik u instituciji;
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora Predškolske ustanove.

2. Opšti Uslovi za prijem:

- Da je državljanin Republike Kosova;
- Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Da poznaje najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o Jezicima;
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi;
- Da uspešno prođe procedure prijema predviđene ovim zakonom;

3. Kvalifikacije, iskustvo, veštine i druge sposobnosti:

- a) Zahtevano obrazovanje: **Srednja škola;**
- b) Zahtevano radno iskustvo: **Ne zahteva se**

4. Dokumentacija potrebna za prijavu:

- a) Formular prijave, popunjen;
- b) Kopija ličnog dokumenta (*lična karta ili pasoš*);
- c) Relevantni dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (*kandidat treba da predoči ako je izabran za imenovanje nakon završenog ocenjivanja i u skladu sa postignutim rezultatom*);
- d) Medicinski dokaz da je kandidat u dobrom zdravstvenom stanju za obavljanje relevantne dužnosti (*predočiti ako je kandidat izabran za imenovanje*);
- e) Dokument da nije pravosnažno osuđivan (*izdaje ga Osnovni Sud, ne stariji od 6 meseci*);
- f) Ako je traženi radni staž u javnom sektoru, potrebna je potvrda ustanove u kojoj je kandidat radio, kojom se dokazuje da nema na snazi disciplinsku meru za teže prekršaje prema Zakonu o Javnim Službenicima;
- g) Kopije diploma koje su izdale obrazovne institucije (*lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva Prosvete*);
- h) Kopije dokaza o zaposlenju;
- i) Kopije sertifikata o obuci.

5. Način ocenjivanja kandidata /aplikanata:

- a) Ocena biografije (do 30 bodova)
- b) Usmeni intervju (do 70 bodova)

Procedura konkurisanja:

Konkurisanje je otvoreno za sve zainteresovane kandidate.

Prijave se mogu preuzeti u fizičkom obliku u Centru za Usluge sa Građanima, ili preuzeti sa službenih web strana Opštine Južna Mitrovica <https://kk.rks-gov.net/mitrovicjeejugut/> i državnom portalu konkursa za zapošljavanje <https://konkursi.rks-gov.net/> i isti popuniti i dostaviti Centru za Usluge sa Građanima Opštine Južna Mitrovica.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i nedovoljno zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u skladu sa važećim zakonodavstvom. Ako kandidati konkurišu za dve ili više pozicija, kandidati moraju podneti zasebne prijave za svako radno mesto.

Rezultati se objavljuju na web stranama Opštine Južna Mitrovica <https://kk.rks-gov.net/mitrovicjeejugut/> i na <https://konkursi.rks-gov.net/>

Prijave dostavljene nakon isteka roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.



**Jedinica za Upravljanje
Ljudskim Resursima**