

Albina Kastrati Rama



Personal information

Data e lindjes: 28.07.1988

Nr personal: 11*****30

Kontakti

Adresa:

St. Gani Hajra- Zhabar
Mitrovica, Kosovo

Tel:

+383 (0)46507118

Email:

Albina.Kastrati.Rama@rks-gov.net

Njohuri të gjuhëve të huaja

English – A2

German – A1

Patent shoferi

B1, B, M, L, T

Informim

Albina Kastrati Rama, e lindur në Malishevë, është një profesioniste e përkushtuar me formim akademik në fushën e shkencave mjekësore dhe përvojë të gjerë në sektorin e arsimit. Ka përfunduar studimet në Universitetin publik "Hasan Prishtina" në Prishtinë, Fakulteti i Mjekësisë, drejtimi Fizioterapi ndërsa arsimin e mesëm e ka ndjekur në Gjimnazin "Hamdi Berisha" në Malishevë. Karrierën profesionale e ka nisur si Fizioterapeute në ordinancën "Bleta" në Malishevë, ku ka zhvilluar aftësi të forta komunikimi dhe menaxhimi profesional, ndërsa prej vitit 2016 është e angazhuar në arsim, profesoreshë e lëndëve profesionale teori dhe praktikë, në Sh.M.L.M "Dr.Xheladin Deda" në Mitrovicë . Aktualisht mban pozitën e **Drejtoreshës në Drejtorinë e Shëndetësisë**, ku udhëheq dhe menagjon sistemin e kujdesit shëndetësor parësor, mbikëqyr, kordinon sektorin e shëndetësis në nivel lokal, mbikëqyr institucionet si QKMF, QMF, AMF. Siguron cilësi të shërbimeve shëndetësore, inicon dhe mbështetë projekte zhvillimore në sektorin e shëndetësis, bashkëpunon me Ministrinë e Shëndetësisë dhe institucionet publike dhe monitoron performance e institucioneve shëndetësore duke dëshmuar aftësi të konsoliduara drejtuese dhe angazhim për zhvillim të qëndrueshëm.

PËRVOJË PUNE

Poliklinika "Bleta", 2012 – 2014

- Trajtim profesional fizioterapeutik
- Bashkëpunim me mjekë dhe institucione shëndetësore
- Zbatim I strategjive rehabilituese

Sh.M.L.M "Dr.Xheladin Deda" 2016-2026

- Profesoreshë e lëndëve profesionale të Fizioterapisë
- Zbatim i kurrikulës mësimore.
- Vlerësim dhe monitorim në progresin akademik të nxënësve
- Ndërtim i marrëdhënieve të qëndrueshme profesionale.
- Përgatit nxënësit për tregun e punës

- Mësimdhënie teorike dhe praktike
- Përgatitje e materialeve mësimore

SHKOLLIMI

Universiteti i Prishtinës “*Hasan Prishtina*”

Fakulteti i Mjekësis
Departamenti ‘‘Fizioterapi’’, 2008-2011
Bachelor i Fizioterapisë

Shkolla e Mesme Gjinnazi " Hamadi Berisha "2004-2008, Malishevë

AFTËSI SHITESË

Aftësi në software.
Njohuri të sistemeve operative të bazave të të dhënave:
Microsoft Office; Power Point, Internet Explorer,
Outlook.

AFTËSI SHITESË

Aftësi në komunikim dhe puna në grupe

Aftësi shumë të mira bashkëpunimi dhe komunikimi në punë ekipore
Aftësi të zhvilluara koordinimi dhe organizimi të aktiviteteve profesionale
Aftësi udhëheqëse në menaxhimin dhe drejtimin e grupeve të punës
Përgjegjësi, korrektësi dhe angazhim i lartë profesional

DREJTORIA E SHËNDETËSISË (DSH), 2026

Drejtori a e Shëndetësisë është organ ekzekutiv në kuadër të administratës komunal e, përgjegjëse për planifikimin, organizimin, menaxhimin, mbikëqyrjen dhe zhvillimin e sistemit të kujdesit shëndetësor parësor në territorin e komunës së Mitrovicës, në përputhje me legjislacionin

Drejtori a e Shëndetësisë është përgjegjëse për performancën e detyrave si në vijim

- 1. Përsigurin dhe zbatimin e kujdesit parësor shëndetësor si dhe përcjelljen e gjendjes shëndetësore në Komunë, në pajtim me dispozitat ligjore;**
- 2. Inspektimin e qendrave private të kujdesit parësor shëndetësor;**
- 3. organizon dhe zbaton mbikëqyrjes profesionale dhe juridike të shëndetësisë pri mare;**
- 4. Planifikon dhe menaxhon buxhetin e bazuar ne nevojat lokale, duke u mbështetur në udhëzimet e Ministrisë së Shëndetësisë;**
- 5. Kujdesin shëndetësor mëndor të bazuar në bashkësi;**
- 6. Mbi këqyrësi tuatat në raste të epidemi ve në nivel komunal;**
- 7. Kujdeset për cilësinë e ujit të pijshëm dhe artikulje Higjienik;**
- 8. Vlerësimin e nevojave lokale për shëndetësinë pri mare;**
- 9. Vendosjen e objektive për kujdesin pri mar shëndetësor;**
- 10. Zbaton dispozitat ligjore dhe rregulloret komunal e në fushën e shëndetësisë pri mare;**
- 11. Zbaton normat, standardet e infrastrukturës dhe burimeve njerëzore të miratuara nga MSH-ja;**
- 12. Përcaktimin i prioriteteve lokale dhe objektive në bazë të informave, konform strategjisë së kujdesit parësor shëndetësor;**
- 13. Mbi këqyrë dhe koordinon Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare;**
- 14. Zbaton vendimet e Kryetarit dhe vendimet e Kuvendit;**
- 15. Ushtro edhe kompetencat tjera që dalin nga ligjet e veçanta, Statuti i Komunës, akte nënligjore dhe të deleguara nga pushteti qendror.**

Detyrat kryesore: Hartimi dhe zbatimi i politikave shëndetësore lokale Propozimi dhe implementimi i planeve strategjike për zhvillimin e shërbimeve shëndetësore primare. Zbatimi i legjislativitetit dhe politikave të Ministrisë së

