



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Južna Mitrovica - Municipality of Mitrovica South



Na osnovu člana 39. (1, 2, 3, 4, 5 i 6) Zakona br. 08/L – 197 o javnim službenicima, i člana 5. Uredbe br. 07/2025 o postupku prijema u civilnoj službi, Komuna Mitrovicë objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Grupa opšte administracije
Oblast studija	Neodređeno visoko obrazovanje
Institucija koja sprovodi postupak zapošljavanja	Komuna Mitrovicë
Br. Reference	RN00019649
Trajanje sastanka	Stalno imenovanje
Datum obavesti	04.05.2026
Rok za prijavu	05.05.2026 - 03.06.2026

Trenutno upražnjena radna mesta

Nr	Institucija	Organizacija / Rad posao	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Plata\ Koeficijent	Br. trazeni
1	Komuna Mitrovicë	Qendra për Shërbime të Qytetarëve / Komuna e Mitrovicës së Jugut	Službenik službe za građane	Profesionalni 2	GJ36 - 5.95	3



1. Opšti opis posla položaja

- Razvija i postiže dogovor o planu rada i rokovima sa rukovodiocem za realizaciju radnih zadataka, u vezi sa uslugama koje se pružaju građanima;
- Komunicira i obaveštava građane u vezi sa uslugama koje pružaju direkcije/sektori institucije i načinom ispunjenja njihovih zahteva;
- Priprema različite obrasce u vezi sa uslugama koje pruža institucija i stavlja ih na raspolaganje građanima radi ispunjenja njihovih zahteva;
- Obezbeđuje komunikaciju, prepisku između građana i službenika i relevantnih sektora institucije, u vezi sa zahtevima i podnescima građana;
- Daje uputstva, savete za popunjavanje različitih obrazaca, kao i dokumenata potrebnih za dobijanje usluge od relevantnog sektora institucije;
- Priprema brošure i druge informativne materijale u vezi sa odgovornostima organa institucije i uslugama koje pružaju ovi organi;
- Prima i registruje zahteve građana i upućuje ih relevantnim sektorima radi obrade i pružanja usluge koju građani traže;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje mogu razumno zahtevati, s vremena na vreme.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

- **Potrebno obrazovanje:** Diploma osnovnih studija, neodređeni smer.
- **Posebni zahtevi:** Nema
- **Potrebno radno iskustvo:** Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u oblasti za koju se sprovodi postupak popunjavanja upražnjenog radnog mesta.



4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnu profesionalnu oblast.
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje se nadovezuju sa dužnostima i odgovornostima.
- Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka.
- Sposobnosti logičkog rasuđivanja i analize.
- Sposobnosti donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i vršenja diskrecionog prava na pitanja i davanja značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, procenjivačke veštine i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta.
- Sposobnosti komuniciranja i ličnog uticaja, uključujući sposobnosti zastupanja.
- Poznavanje engleskog jezika (poželjno).

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uverenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarnе verifikacije

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 18/06/2026, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi



8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeni test - maksimalno 60 bodova
- Intervju - maksimalno 40 bodova

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica sprovodi proveru pre imenovanja kako bi se uverila da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa, putem originalnih ili ekvivalentnih dokumenata.
- Pobjednički kandidati će imati priliku da izaberu upražnjeno mesto prema konačnom rangiranju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i nedovoljno zastupljeni pol imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost u kosovskoj državnoj službi, kako je navedeno u Zakonu o državnoj službi.

Prijave podnete nakon roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbačene. Na

- Pobjednički kandidati će imati priliku da odaberu upražnjeno mesto prema konačnom rangiranju.



Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

