



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Mitrovicës së Jugut
Opština Južna Mitrovica – Municipality of Mitrovica South

Na osnovu člana 78 stav 2, člana 79, člana 80, člana 81 i člana 82 stav 1 Zakona br. 08/L-197 o javnim funkcionerima, izmenjenog i dopunjenog Zakonom br. 08/L-294, člana 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, Zakona br. 04/L-097 o bibliotekama, Statuta Opštinske biblioteke Južne Mitrovice „Latif Beriša“ br. 02-060/01-0074434-3/24 od 26.11.2024. godine, člana 3 stav 3 podstav 3.5 Statuta opštine i na osnovu zahteva Direkcije za kulturu, omladinu i sport, Opština Južna Mitrovica objavljuje:

KONKURS

(Za dopunu upražnjenog radnog mesta)

Institucija: Opština Južna Mitrovica

Jedinica: Direkcija za kulturu, omladinu i sport

Naziv radnog mesta: Direktor Opštinske biblioteke „Latif Beriša“

Mesto rada: Opštinska biblioteka „Latif Beriša“

Kategorija: Zaposleni u javnoj službi

Razred/koefficient: GJ4 – 7,74

Period ugovora: Na određeno vreme - Mandat od četiri (4) godine

Probni period: Šest (6) meseci.

Datum objavljivanja: 22.06.2026.

Rok za prijavu: 23.06.2026. – 22.07.2026.

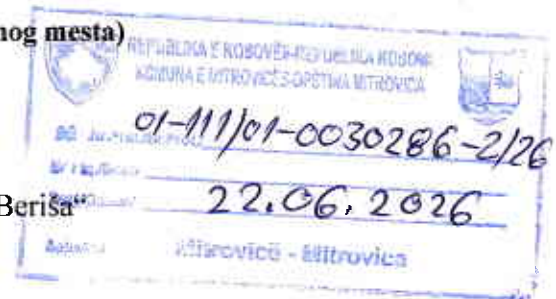
Referentni broj: 01-111/01-0030284-2/26

1. Glavne dužnosti:

- a. Direktor biblioteke je izvršni organ biblioteke, upravlja, organizuje i nadgleda delatnost i funkcionisanje Biblioteke;
- b. Predstavlja Biblioteku u zemlji i inostranstvu;
- c. Izrađuje i odobrava strategije i politike razvoja Biblioteke;
- d. Izrađuje godišnji plan rada i godišnji finansijski plan biblioteke;
- e. Organizuje, koordinira i nadgleda delatnost Biblioteke;
- f. Predlaže politike razvoja Biblioteke i politike finansijske podrške;
- g. Organizuje, nadgleda i motiviše rad zaposlenih i daje uputstva i naloge za rad;
- h. Podnosi relevantne izveštaje o rezultatima rada, napretku usluga i realizaciji budžeta preko upravnog odbora;
- i. Prati probleme Biblioteke i preduzima mere za bolja rešenja;
- j. Izveštava i odgovara za svoj rad upravnom odboru i direktoru DKRS-a;
- k. Takođe vrši dužnosti i ovlašćenja i snosi druge odgovornosti u skladu sa zakonskim odredbama i drugim aktima koji se odnose na biblioteke.

1. 1. Opšti kriterijumi za imenovanje javnog službenika

- a. Biti državljanin Republike Kosovo;
- b. Imati punu pravnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonom;
- c. Tečno govoriti najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Biti sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost;



- e. Ne biti osuđivan za namerno počinjeno krivično delo;
- b. Nedostatak disciplinske mere na snazi za težak prekršaj u javnoj instituciji;
- c. Uspešno položiti procedure prijema utvrđene važećim zakonom.

2. Potrebne kvalifikacije:

- a. Diploma o završenoj visokoj školi (bachelor);
- b. Najmanje četiri (4) godine stručnog iskustva.

3. Potrebna dokumenta:

- a. Popunjena prijava;
- b. Kopija lične karte/pasoša/uverenja o državljanstvu Republike Kosovo.
- c. Diplomirani univerzitetski stepen odgovarajućeg nivoa;
- d. Zdravstveno uverenje izdato od strane licencirane zdravstvene ustanove kojim se potvrđuje zdravstveno stanje (uz proveru pre imenovanja);
- e. Uverenje o punoj poslovnoj sposobnosti (uz proveru pre imenovanja);
- f. Kopije dokaza o zaposlenju (potvrda/ugovor) izdatog od strane nadležne institucije za zapošljavanje o radnom iskustvu, u kojem se navodi radno mesto i trajanje angažovanja na tom mestu. Dokaz o zaposlenju van javnih institucija mora biti potkrepljen najmanje jednim od sledećih dokaza: izvodom o uplatama u fond penzijske štednje ili izvodom o plaćanju poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonodavstvom o ličnim dohodcima, radnim iskustvom, koje je prijavljeno prema uslovima konkursa, stečenim u drugoj zemlji, dokazanim prevedenom uverenjem o radnom iskustvu izdatim od strane nadležnog organa te zemlje, ili prevedenom i overenom uverenjem o iskustvu izdatim od strane nadležnog poslodavca;
- g. Dokaz da ne postoji disciplinska mera na snazi za težak prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su zaposleni ili su bili zaposleni u javnim institucijama).
- h. Dokaz da nije osuđivan/a za umišljajno počinjeno krivično delo.

4. Način ocenjivanja

- a. Pismeni test
- b. Usmeni intervju

5. Podnošenje zahteva za prijavu, način obaveštavanja:

Svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti prijave u fizičkom obliku u Centru za usluge građanima ili ih preuzeti sa zvanične veb stranice opštine Južna Mitrovica <https://kk.rks-gov.net/mitroviceejugut/> i državnog portala konkursa za zapošljavanje <https://konkursi.rks-gov.net/> i podneti ih popunjene Centru za usluge građanima, u opštini Južna Mitrovica.

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo i koji se prijavljuju za ove pozicije moraju imati priznate (nostrifikovane) diplome (stečene univerzitetske diplome) od strane Ministarstva prosvete.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i nedovoljno zastupljeni pol imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u važećem zakonodavstvu.

Prijave podnete nakon roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbačene.

Rezultati su objavljeni na veb stranici Opštine Južna Mitrovica (<https://kk.rks-gov.net/mitroviceejugut/>) i državnom portalu (<https://konkursi.rks-gov.net/>)