



Na osnovu člana 39. (1, 2, 3, 4, 5 i 6) Zakona br. 08/L – 197 o javnim službenicima, i člana 5. Uredbe br. 07/2025 o postupku prijema u civilnoj službi, Komuna Mitrovicë objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Opšta grupa poreza-taksi ili prikupljanje prihoda
Oblast studija	Pravni/Ekonomske (nezavisno od specijalizacije)
Institucija koja sprovodi postupak zapošljavanja	Komuna Mitrovicë
Br. Reference	RN00020581
Trajanje sastanka	Stalno imenovanje
Datum obavesti	19.10.2026
Rok za prijavu	20.10.2026 - 18.11.2026

Trenutno upražnjena radna mesta

Nr	Institucija	Organizacija / Rad posao	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Plata\ Koeficijent	Br. trazeni
1	Komuna Mitrovicë	Zyra e Tatimit në Pronë / Komuna e Mitrovicës së Jugut	Službenik za registraciju i upravljanje podacima o porezu na imovinu	Profesionalni 2	GJ36-5.95	2

1. Opšti opis posla položaja

- Prijem, klasifikacija, evidentiranje, prosleđivanje i obrada prigovora koji se odnose na porez na imovinu.
- Analiza zakonskih propisa, politika, strateških dokumenata i razvojnih planova u vezi sa porezom na imovinu, uz davanje preporuka za unapređenje.
- Unos, ispravka i štampanje podataka o poreskim obveznicima i nepokretnostima; vođenje evidencije; kao i priprema prigovora za arhiviranje.
- Izdavanje poreskih rešenja i svih drugih dokumenata u vezi sa porezom na imovinu, kao i ispunjavanje drugih dužnosti i obaveza utvrđenih važećim propisima o porezu na imovinu.
- Unos, ispravka i štampanje podataka koji se odnose na poreske obveznike i nepokretnosti.
- Ispunjavanje drugih dužnosti i obaveza u vezi sa uslugama za poreske obveznike i njihovom edukacijom, u skladu sa važećim propisima o porezu na imovinu.
- Obavljanje drugih poslova, u skladu sa zakonima i propisima, koje pretpostavljeni može, prema potrebi, opravdano zahtevati.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Viša stručna sprema (diploma osnovnih studija) iz oblasti: Pravo/Ekonomija (bez obzira na specijalizaciju)
- **Posebni zahtevi:** Nisu potrebni
- **Potrebno radno iskustvo:** Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u oblasti za koju se sprovodi postupak popunjavanja upražnjenog radnog mesta

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Sveobuhvatno i specijalizovano znanje u određenoj stručnoj oblasti.
- Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja u relevantnoj oblasti, kao i razumevanje oblasti povezanih sa dodeljenim dužnostima i odgovornostima.
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, što olakšava izradu osnovnih ili analitičkih izveštaja i pruža podršku pri donošenju odluka.
- Logičko rasuđivanje i analitičke veštine.
- Sposobnost samostalnog stručnog rasuđivanja i diskrecionog odlučivanja o različitim pitanjima, kao i pružanje značajnog doprinosa razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke i evaluativne veštine, kao i sposobnost formulisanja stručnih preporuka i saveta.
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja organizacije.
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (potvrda ili ugovor) koje je izdala odgovarajuća institucija u kojoj je lice bilo zaposleno, a u kojima su navedeni radno mesto i trajanje angažovanja na toj poziciji. U slučaju zaposlenja van javnih institucija, dokumentacija mora biti potkrepljena najmanje jednim od sledećih dokaza: izvodom o uplatama doprinosa u penzioni fond ili evidencijom o plaćenim porezima u skladu sa poreskim propisima koji se odnose na lični dohodak. Radno iskustvo stečeno u drugoj državi – prijavljeno u skladu sa uslovima konkursa – mora biti potkrepljeno prevedenim dokumentom koji je izdao nadležni organ te države, ili prevedenim i overenim dokumentom koji je izdao odgovarajući poslodavac.
- Kopiaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerjenje o izornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)



6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 03/12/2026, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeni test - maksimalno 60 bodova
- Intervju - maksimalno 40 bodova

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shitesë:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.
- Pobjednički kandidati će imati priliku da odaberu upražnjeno mesto prema konačnom rangiranju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

